



Publicato su *Ipsia F.Lampertico* (<http://lnx.lampertico.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Rigoni Lucia
- E-mail: rigoni@lampertico.gov.it
- Riceve su appuntamento

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: ?

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 09/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale.

Coordinate Bancarie

**I.P.S.I.A. "Fedele Lampertico" - Viale GG. Trissino 30 - 36100 -
Vicenza(VI)**

Conto Corrente Bancario (IBAN): IT74 Q030 6911 8941 0000 0046 005

Coordinate postali

**I.P.S.I.A. "Fedele Lampertico" - Viale GG. Trissino 30 - 36100 -
Vicenza(VI)**

Conto Corrente Postale (C.C.P.): 12434361

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento nel caso di iscrizione.

Specificare se:

- **contributo volontario (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)**
- **quota assicurativa (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)**

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): VIRI05000V**
- **Codice Fiscale (C.F.): 800147702**

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente scolastico
Luisiana Corradi

Contatti - e-mail:

Curriculum: in aggiornamento

Ricevimento: su appuntamento

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Incarichi: direzione dei servizi generali ed amministrativi.

Contatti:

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

(20/04/2025 - 14:57): <http://lnx.lampertico.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>