



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
"FEDELE LAMPERTICO"

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – [www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it)  
[VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it) – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)



## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO d'ISTITUTO VERBALE di SOTTOSCRIZIONE

Il giorno martedì 16 aprile 2019 alle ore 10.30, nell'ufficio di presidenza della sede centrale dell'IPSIA Lampertico di Vicenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato "Fedele Lampertico" di Vicenza.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### la Delegazione di Parte Pubblica

- Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Bianca Maria Lerro .....

### la Delegazione di Parte Sindacale

- RSU di Istituto: coll.scol. sig. LORENZO Carmelo (SNALS) .....

Prof. ssa BERTI Carla (GILDA - UNAMS) .....

Prof. ssa MAIORINO Anna (SNALS) .....

- Le OO.SS. TERRITORIALI:

- SNALS
- FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### PREMESSA E CRITERI GENERALI

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse rimaste e non già finalizzate, si conviene che il fondo di istituto destinato a finanziare l'erogazione dei compensi incentivanti al personale docente ed ATA, coinvolto nelle iniziative connesse all'attuazione del POF, abbia come obiettivo quello di accrescere con adeguati livelli di efficienza, la produttività e la qualità del servizio.

Per rispettare il principio di "corrispettività" (ex art. 7, c. 5, del D.L.vo 165/2001) non potranno essere comunque erogati compensi accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese e l'erogazione degli incentivi si ispirerà ai principi di selettività e di differenziazione nel riconoscimento dell'impegno, della qualità delle prestazioni individuali ed organizzative e dall'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate o dannose, che, se non destinate in modo specifico ad una delle componenti, saranno ripartite di volta in volta tra il personale docente ed ATA secondo i bisogni proporzionali dell'attività/progetto.

#### Art. 1

##### Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018/2019.
3. Il presente contratto resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO) in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1 settembre.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti le quali si incontreranno entro 5 giorni dalla richiesta.

#### Art. 2

##### Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3

##### Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali (D.S. – R.S.U.- OO.SS. Territoriali).
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Informazione preventiva
  - b. Contrattazione integrativa
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.



#### Art. 4

##### Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente, sentita la RSU, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. La convocazione viene trasmessa per via telematica o consegnata a mano.

#### Art. 5

##### Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Il Dirigente, in contrasto con quanto richiesto dalle organizzazioni sindacali, giustifica espressamente lo stralcio delle lett. h) i) m) dell'art. 6 comma 2 del CCNL 2007 con normative superiori e propone che siano trasformate in informative successive pur non essendo condivise dalla parte sindacale.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art.6, co.2, lett.j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.6, co.2, lett.k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art.6, co.2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9, co.4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art.33, co.2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art.34, co.1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art.51, co.4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art.88, cc.1 e 2).

#### Art. 6

##### Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - f. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Preso atto, anche se non condiviso dalle parti sindacali, di quanto previsto dall'art. 5 comma 3, sono inoltre oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;



- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7

##### Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
2. Il Dirigente fornisce, in tempo utile per la programmazione dell'anno successivo, l'informazione successiva dell'anno scolastico precedente alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione la relativa documentazione e verificandone l'integrale attuazione e/o le giustificate modifiche.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 8

##### Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, un locale della scuola per la propria attività sindacale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 9

##### Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto e dalla C.I. Regionale, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e il rispetto del normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista, considerati i tempi necessari per il raggiungimento della sede nella quale ha avuto luogo l'assemblea, nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, per garantire i servizi essenziali di cui al precedente comma è indispensabile la presenza di:

- 1 collaboratore scolastico per edificio scolastico;
- 1 assistente amministrativo.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico in base ai turni di servizio.

#### Art. 10

##### Contingenti minimi del personale A.T.A. in caso di sciopero

1. Le prestazioni essenziali da garantire in caso di sciopero sono quelle relative allo svolgimento degli scrutini e degli esami.
2. Determinazione del contingente minimo per garantire le prestazioni necessarie allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali



- n° 1 assistente amministrativo
  - n° 1 collaboratore scolastico
3. Determinazione del contingente minimo per garantire le prestazioni necessarie allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali riguardanti l'effettuazione degli esami di Stato:
- n° 1 assistente amministrativo
  - n° 1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza
  - n° 1 collaboratore scolastico per sede
4. In situazione di indizione di sciopero, e nel caso in cui il DSGA non riterrà sicura la presenza di personale per il numero ritenuto indispensabile nelle situazioni sopra descritte, si contingerà il personale con il criterio della rotazione a base alfabetica (sempre che ricada nel proprio orario di servizio).

#### Art. 11

##### Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. Per il corrente anno scolastico il monte ore è pari a 43 ore e 35 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Per quanto non regolamentato, si fa riferimento all'accordo quadro dei permessi e delle aspettative sindacali CCNQ del 26/07/2017.

#### Art. 12

##### Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 13

##### Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. L'RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. La RSU deve dare comunicazione per iscritto al Dirigente dell'avvenuta designazione o non designazione dell' RLS.
2. All'RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All'RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L'RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. L'RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 14

##### Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. L' RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione oppure individuato tra esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per esplicitare l'incarico.

#### Art. 15

##### Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma

## Finalizzazione delle risorse del FIS

## Art. 18

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Si informa che per il presente anno scolastico i fondi di cui al presente articolo comma 1 lettera d) ammontano a € 4.921,00 lordo dipendente (finanziamiento per l'alfabetizzazione); i fondi relativi alla lettera f) ammontano a € 2.948,00 lordo dipendente (ore eccedenti), più € 8.235,72 lordo dipendente (80% bonus valorizzazione docenti).

TPOLOGIA FINANZIAMENTI		TOTALE FINANZIAMENTI
LORDO	STATO	81.440,23
DIPENDENTE	(cedolimo)	66.091,60
Economie FIS anni scolastici precedenti		6.263,32
		4.719,91

Per il presente anno scolastico i fondi di cui al presente articolo comma 1 lettera e), sono pari a:

TPOLOGIA FINANZIAMENTI		Attività complementari di educazione fisica (35 classi) a.s. 2018/2019
LORDO	STATO	3.111,68
DIPENDENTE		2.344,90
Funzioni strumentali al POF a.s. 2018/2019		5.307,14
Incarichi specifici del personale ATA a.s. 2018/2019		4.833,00
FIS a.s. 2018/2019		68.188,41
Attività complementari di educazione fisica (35 classi) a.s. 2018/2019		51.385,39

Per il presente anno scolastico i fondi di cui al presente articolo comma 1 lettere a), b), c), sono pari a:

Gli importi sono stati comunicati dal MIUR e riguardano l'intero periodo del l'anno scolastico: 01 settembre 2018 - 31 agosto 2019.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- le risorse assegnate dal MIUR ai sensi dell'Art 9 CCNL Scuola - Aree a rischio forte processo immigratorio;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

## Risorse

## Art. 17

## CAPO I - NORME GENERALI

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

4. La formazione obbligatoria viene di norma svolta nel mese di settembre. Per il Personale Docente le ore di formazione rientrano nelle 40 ore annuali. Per il personale ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio, sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

## Formazione obbligatoria

## Art. 16

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio, sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero per il personale ATA e recuperate come Banca ore per i docenti.

3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPF.



Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

#### Art. 19

##### Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il Fondo d'Istituto, in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2006-09.

Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata una verifica dell'attività svolta nell'ambito della valutazione finale del POF con l'effettiva quantificazione oraria.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro per il personale docente e per il personale ATA può essere corrisposto anche per intensificazione della prestazione nell'ambito del proprio orario di servizio. Sono previsti compensi forfettari e riferiti sia alla quantità che alla qualità degli incarichi affidati.

Per la definizione delle risorse riservate al personale Docente ed ATA si applicano i seguenti criteri.

- Va garantita la realizzazione dei corsi di recupero estivi con un numero medio di adesioni di 8 alunni mediante l'impiego totale dei fondi che pervengono finalizzati a tali attività.
- La risorsa finanziaria relativa all'avanzo del FIS (docenti) a.s. 2017/18 è pari ad € 4.719,91.
- Essa viene ridistribuita in maniera proporzionale tra personale docente ed A.T.A.
- In seguito a sequenza contrattuale personale ATA, dai finanziamenti previsti per il Fis va detratta la quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA, per un importo totale di **4.080,00 €**, in quanto non oggetto di contrattazione.

Inoltre, prima di procedere alla contrattazione dei compensi da liquidare al personale docente e ATA, considerata la probabile assenza della DSGA nel periodo delle ferie estive, si decide che il compenso spettante al sostituto, risultante dalle tabelle contrattuali e quantificato in € **421,33** mensili lordo dipendente, venga detratto.

Parimenti, viene determinata e detratta anche la quota necessaria alla liquidazione del compenso di 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, pari ad € **5.250,00**, omnicomprensivi.=

Si prende atto che la consistenza organica per la definizione dell'entità del fondo è la seguente:

<i>Categoria di personale</i>	<i>Organico di diritto</i>
Docenti	80
Personale ATA (esclusa Dsga)	30
<b>TOTALE</b>	<b>110</b>

A tal fine, anche per il corrente anno scolastico, le risorse disponibili vengono suddivise tra personale docente e personale ATA rispettivamente: 73% per il personale DOCENTE e 27% per il personale ATA.

<b>DOCENTI</b>		<i>Importo Intero (L.Dip.)</i>	<i>Docenti</i>
Funzioni Strumentali Docenti	(100% docenti)	3.999,35	3.999,35
Attività di educazione fisica	(100% docenti)	2.344,90	2.344,90
Fondo Istituzione Scolastica 2018/19	(73 %)	<b>41.634,06</b>	30.392,86
FIS economie	(100%)	4.719,91	4.719,91
<b>TOTALE</b>			<b>41.457,02</b>

<b>A.T.A.</b>		<i>Importo Intero (L.Dip.)</i>	<i>ATA</i>
Incarichi Specifici Ata	(100% A.T.A.)	3.642,05	3.642,05
Fondo Istituzione Scolastica 2016/17	(27 %)	<b>41.634,06</b>	11.241,20
<b>TOTALE</b>			<b>14.883,25</b>

Ulteriori stanziamenti derivanti da arretrati da rinnovo contrattuale o finanziamenti diversi da introitarsi in data successiva alla stipula del presente contratto, saranno oggetto di contrattazione integrativa successiva.

#### Art. 20

##### Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla

valutazione dei risultati conseguiti, da parte del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.

#### Art.21

#### Attività retribuite con il fondo dell'Istituzione scolastica

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 18 e all'art.88 del CCNL il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (si veda allegata tabella 2):

**A) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento -art. 88, comma 2, lett. d): € 18.900,00 lordo dip. (come da Tabella Attività di Collaborazione)**

**B) Attivita' svolte da funzioni strumentali, commissioni: € 9.039,35 lordo dip.;**

**C) Attivita' complementari di ed. fisica secondaria: € 2.344,90 lordo dip.;**

**D) Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: € 7.542,50 lordo dip.;**

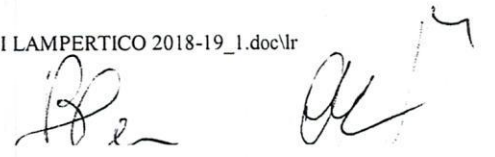
**E) Referenti servizi vari: € 3.622,50 lordo dip.;**

Come da contratto, inoltre, si ricorda che a ciascun docente spettano durante l'anno scolastico 5 giorni di esonero dalle lezioni per frequentare corsi di aggiornamento professionale, concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo l'ordine di presentazione della richiesta.

Qualora pervenissero finanziamenti da inserire nel bilancio d'Istituto in qualità di fondo per la formazione e l'aggiornamento, i compensi previsti al presente articolo potranno essere in parte liquidati con il fondo stesso.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1) il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- **Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e): € 11.193,95 lordo dipendente**
  - a) maggior carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, lavoro straordinario, imprevisi in corso d'anno: € 1.138,95 lordo dipendente
  - b) intensificazione attività lavorative per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:
    - **Assistenti amministrativi: € 2.755,00 lordo dipendente**
      - progetti PTOF, PON, Regionali, Partner, Fondazione Cariverona ecc. € 1450,00 lordo dip;
      - pratiche amministrative complesse; pubblicazione Albo-on line e Amm.ne Trasp., Ric.carriera; € 1305,00 lordo dip.
    - **Assistenti tecnici: € 2.175,00 lordo dipendente**
      - progetti PTOF, PON, Regionali, Partner, Fondazione Cariverona ecc. € 1450,00 lordo dip;
      - cura il laboratorio della manutenzione € 145,00 lordo dip.
      - manutenzione dei laboratori e delle attrezzature che eviti di ricorrere a ditte esterne: € 725,00 lordo dipendente;
    - **Collaboratori scolastici: € 4.125,00 lordo dipendente**
      - cura il magazzino della manutenzione: € 125,00 lordo dipendente;
      - intensificazione lavorativa in mancanza di colleghi assenti e disponibilità alla flessibilità d'orario mediante prestazioni di lavoro individuale in altri settori o in estensione di orario € 875,00 lordo dip.;
      - magazzino e distribuzione prodotti pulizia: € 125,00 lordo dipendente;
      - manutenzione dei locali, dei mobili e delle suppellettili che permetta di evitare il ricorso a ditte o persone esterne all'Istituto € 625,00 lordo dipendente;
      - manutenzione dell'area verde, pulizia dei parcheggi esterni € 375,00 lordo dip.
      - pulizia particolare di ambienti scolastici non inclusi nel proprio settore per aperture straordinarie o in seguito a lavori di manutenzione straordinaria € 1000,00 lordo dip.;
      - qualificata collaborazione con i docenti di scienze motorie nella predisposizione impianti sportivi alle varie manifestazioni sportive € 250,00 lordo dip.;





- qualificata collaborazione con i docenti, ritiro "quotidiano in classe" € 250,00 lordo dip.;
  - servizio di stamperia alunni – rilegatura – archiviazione compiti € 500,00 lordo dip.;
- **Aggiornamento: € 1.000,00 lordo dipendente**  
Si conviene di incentivare la partecipazione di tutto il personale ATA ad attività formative di aggiornamento sia professionale relativo al proprio ruolo, che mirato alla sicurezza dell'Istituto, le cosiddette figure sensibili. L'incentivo verrà distribuito proporzionalmente alle attività certificate.

## Art.22

### Funzioni strumentali al PTOF

Nella lettera di nomina il D.S. formulerà analiticamente le mansioni e le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Le risorse disponibili per il corrente anno scolastico sono quelle descritte nell'art. 17, € 3.999,35 lordo dip.

L'analisi dei carichi funzionali prevede l'istituzione di n. 5 settori per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale al POF ai sensi dell'art.33 del CCNL Scuola.

Si stabiliscono i seguenti compensi:

<b>AREA FUNZIONE STRUMENTALE</b>	<b>N. Doc</b>	<b>equivalente a ca numero ore</b>	<b>LORDO DIP.</b>
autovalutazione/aggiornamento POF	1		444,37
Benessere e servizi per lo studente	2		888,74
Pari opportunità (H, DSA, BES)	3		888,74
orientamento	2		888,74
Alternanza.-Scuola-lavoro	2		888,74
<b>TOTALE</b>		<b>228,5</b>	<b>3.999,35</b>

Al termine dell'anno scolastico i destinatari delle funzioni di cui al presente articolo, presenteranno una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, il quale ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare, se necessario, le azioni future.

## Art.23

### Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica. Il budget assegnato all'Istituto per il corrente anno scolastico ammonta al € 3.642,05 lordo dipendente e viene utilizzato per i seguenti Incarichi Specifici:

<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>N. DIP.</b>	<b>LORDO DIP.</b>
Coordina l'area amministrativo-didattica dell'inclusione e fa parte del GLI partecipando alle riunioni	1	250,00
Gestione area amministrazione trasparente e albo on-line	1	400,00
Sostituzione protocollo periodo ferie del responsabile	1	400,00

<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>N. DIP.</b>	<b>LORDO DIP.</b>
Supporto tecnico organizzativo al settore meccanico – Manutenzione - Approvvigionamenti	1	400,00
Supporto tecnico organizzativo al settore elettrico – Manutenzione - Approvvigionamenti	2	392,05
Supporto tecnico organizzativo al settore elettronico – Manutenzione - Approvvigionamenti	2	400,00
Gestione degli acquisti e supporto all'ufficio tecnico	1	400,00

<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>N. DIP.</b>	<b>LORDO DIP.</b>
Assistenza alunni con disabilità (ausilio accoglienza – accompagnamento - accesso alla struttura scolastica)	4	1000,00

Qualora vi fosse per il personale destinatario degli incarichi specifici il riconoscimento delle posizioni economiche previste dal CCNL Scuola e successivi accordi, il compenso dell'incarico specifico non verrà liquidato al destinatario e l'economia risultante verrà distribuita proporzionalmente tra gli altri incarichi specifici previsti nella qualifica.

Tutti i compensi di cui sopra saranno naturalmente proporzionati all'orario di servizio di ciascuno e alle eventuali assenze (con esclusione delle sole ferie) superiori a 10 gg., anche non continuativi, che si verificassero nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 24**

##### ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

Le attività complementari di educazione fisica, realizzate sulla base del progetto allegato al Piano dell'Offerta Formativa, denominato "Centro Sportivo Scolastico", sono compensate con i finanziamenti ministeriali finalizzati all'avviamento dell'attività sportiva, fino a concorrenza dei fondi disponibili.

La quota di provenienza statale è calcolata per l'anno in corso – 35 classi - in € 2.344,90 lordo dipendente.

L'attività sportiva può articolarsi nelle varie fasi di programmazione, lezione frontale, allenamento, accompagnamento alle gare e assistenza durante le stesse, predisposizione dei campi di gara, elaborazione e diffusione dei risultati.

Tutte le varie attività sono documentate dalla compilazione di un apposito registro.

La somma a disposizione viene ripartita fra i docenti che partecipano all'attività.

Per la retribuzione delle ore eccedenti prestate dai docenti di Scienze motorie, si utilizzano i fondi stanziati per le attività complementari di educazione fisica.

#### **Articolo 25**

##### FLESSIBILITÀ ORARIA

La flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione e all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica e didattica in genere.

Per quanto riguarda la partecipazione a visite di istruzione, al giorno - oltre le 8 ore – si corrisponderanno forfetariamente € 35,00.

#### **Articolo 26**

##### SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI

Si prende atto che la cifra assegnata per le ore eccedenti ammonta ad € 3.134,65 Lordo dip., corrispondente a circa 180 ore di supplenza interna e che tale quantità è sufficiente alle reali esigenze dell'Istituto. Per aumentare la disponibilità delle sostituzioni interne e potenziare le attività di recupero, si può costituire una "Banca ore".

#### **Articolo 27**

##### ATTIVITA' ART. 9 CCNL 29/11/2007

Le attività connesse ai progetti riguardanti aree a rischio e a forte processo immigratorio sono quelle comprese nel progetto di istituto. Le attività di insegnamento e non di insegnamento sono retribuite con i compensi orari stabiliti dalle tabelle del CCNL fino a concorrenza della somma ministeriale. L'assegnazione relativa al corrente anno non è ancora pervenuta e sarà utilizzata per attività in classe o pomeridiane funzionali agli obiettivi del progetto.



## TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 28

#### Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

La flessibilità oraria dovrà favorire le esigenze di servizio e, per il personale collaboratore scolastico, dovrà conciliarsi con l'obbligo della vigilanza degli alunni dalla loro entrata alla loro uscita.

### Art. 29

#### Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di conciliare il benessere del lavoratore Art. 53 CCNL.

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate almeno 5 giorni prima sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro il giorno successivo; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale, solo ed esclusivamente, tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. L'amministrazione è responsabile dell'eventuale mancata ricezione della comunicazione (indirizzo non corretto) ma non della mancata lettura da parte dell'interessato della stessa.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 30

#### Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso in cui venga attribuito un compenso diverso dal Fis per un'attività prevista tra quelle incentivate, il personale non riceverà compenso Fis per la stessa attività e la somma economizzata ritorna nel fondo docenti.

### Art. 31

#### Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica, da parte del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico, della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente, in accordo con la RSU, dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### Allegati:

1. Tabella 1 BUDGET 2018-19
2. Tabella 2 FIS DOCENTI 2018-19
3. Tabella 3 FIS ATA 2018-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Bianca Maria Lerro

TABELLA 1

## DETERMINAZIONE BUDGET del Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2018-2019

ORGANICO DI DIRITTO: docenti n. 80, ATA n. 30 + 1 DSGA = 111

PER UN TOTALE DI 138 ADDETTI	ASSEGNAZIONI	ASSEGNAZIONI	QUOTE	A DISPOSIZIONE	FONDO	FONDO
	Lordo Stato	Lordo Dipendente	ACCONTONATE	Lordo Dipendente	DOCENTI	ATA
				Lordo Dipendente	Lordo Dipendente	Lordo Dipendente
ASSEGNAZIONE periodo 01/09/2018 - 31/08/2019						
Quota docenti ed ATA = 337,03 x 111	37.410,33	28.191,66				
Quota per punti di erogazione servizio = 2.602,88 x 1 plesso	2.602,88	1.961,48				
Quota docenti sc. Superiore = 352,19 x 80	28.175,20	21.232,25				
<b>totale FIS</b>	<b>68.188,41</b>	<b>51.385,39</b>				
Indennità direzione DSGA			4.080,00			
Sostituzione DSGA			421,33			
Collaboratori del DS n. 2			5.250,00			
<b>totale accantonamenti</b>			<b>9.751,33</b>			
Ripartizione docenti (73%) e ATA (27%)				41.634,06	30.392,86	11.241,20
Quota economie contrattazione 2017/2018		4.719,91			4.719,91	
<b>Totale ripartizione docenti e ATA</b>		<b>56.105,30</b>		<b>41.634,06</b>	<b>35.112,77</b>	<b>11.241,20</b>
RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF						
Quota base = 1.714,34	1.714,34					
Quota complessità scuola = 767,24 x 0	0,00					
Quota docenti in organico = 44,91 x 80	3.592,80					
<b>totale funzioni strumentali</b>	<b>5.307,14</b>	<b>3.999,35</b>			<b>3.999,35</b>	
RISORSE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA						
Incarichi aggiuntivi ATA = 161,10 x 30	4.833,00	3.642,05				
<b>totale incarichi specifici ATA</b>	<b>4.833,00</b>	<b>3.642,05</b>				<b>3.642,05</b>
ATTIVITA' SPORTIVE DOCENTI SECONDARIA						
Quota = 91,52 x 34	3.111,68	2.344,90				
<b>totale attività sportive secondaria</b>	<b>3.111,68</b>	<b>2.344,90</b>			<b>2.344,90</b>	
<b>TOTALE DISPONIBILITA' 2018-2019</b>	<b>81.440,23</b>	<b>66.091,60</b>	<b>9.751,33</b>	<b>56.340,27</b>	<b>41.457,02</b>	<b>14.883,25</b>

ORE ECCEDENTI	Assegnazione lordo stato	Assegnazione lordo dipendente
Quota economie contrattazione 2017/2018		1.099,06
Quota secondaria = 48,90 x 80	3.912,00	2.948,00
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>		<b>4.047,06</b>

VALORIZZAZIONE DOCENTI	Assegnazione lordo stato	Assegnazione lordo dipendente
Quota 80% valorizzazione docenti = 136,61 x 80		
<b>BONUS VALORIZZAZIONE DOCENTI</b>	<b>10.928,80</b>	<b>8.235,72</b>

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Assegnazione lordo stato	Assegnazione lordo dipendente
Assegnazione 2018-19		23.865,69
Quota economie 2017-18		4.604,23
<b>ASL</b>		<b>28.469,92</b>

ART. 9 (Fondi per l'alfabetizzazione)	Assegnazione lordo stato	Assegnazione lordo dipendente
Assegnazione 2018-19		4.921,00
<b>ART.9</b>		<b>4.921,00</b>



  
  
  
  




TABELLA 1

PARAMETRO FINANZIARIO	Valore annuo Lordo Dipendente	n.	totale
Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio	750,00	1	750,00
Complessità organizzativa: valore unitario da moltiplicare per ciascun addetto individuato dai decreti interministeriali quale organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	30,00	111	3.330,00
<b>TOTALE INDENNITA' DSGA</b>			<b>4.080,00</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the top right.  
Below it, the initials "D.S." and "C.S." are written vertically.  
A second signature is located below the initials.

TABELLA 2

FIS DOCENTI a.s. 2018-2019

ATTIVITA' IN ORARIO AGGIUNTIVO (TUTTI I COMPENSI INDICATI SONO DA INTENDERSI FORFETTARI. IL CALCOLO IN ORE E' PURAMENTE INDICATIVO)	n. Docenti coinvolti	ORE FUNZIONALI			ORE FRONTALI			Funzioni strumentali	Attività sportive docenti secondaria	Totale compensi	Altri fondi
		ore indiv.	ore funzionali	compensi (17,50 €/h)	ore indiv.	ore insegnamento	Compensi (35 €/h)				
<b>A) COLLABORAZIONE</b>											
1 Vicario	1		190	3325							
2 Secondo collaboratore	1		80	1400							
3 Collaborazione mesi estivi			30	525							
4 Coordinatori di classe	35	10	350	6125							
5 Collaboratori coordinatori di classe	35	2	70	1225							
6 Coordinatori di indirizzo (mecc, manut, elet, odon, acq)	3	8	40	700							
7 Coordinatori di dipartimento assi cult (lett/ dir, matsci, tecn, ingl, sost)	6	4	24	420							
8 Referente scuola digitale	1	20	20	350							
9 Tutor docenti in anno di prova	1	24	24	420							
10 Responsabile stesura orario/organico	1	100	100	1750							
11 Responsabile sito	1	50	50	875							
12 Responsabile uff. tecnico	1	30	30	525							
13 Responsabili laboratorio	12	6	72	1260							
<b>totale attività collaborazione fiduciaria</b>				<b>18.900,00</b>					<b>18.900,00</b>		<b>46%</b>
<b>B) ATTIVITA' SVOLTE DA FUNZIONI STRUMENTALI, COMMISSIONI</b>											
<b>AREA 1 - GESTIONE PTOF</b>											
14 Funzione strumentale: autovalutazione/aggiornamento POF	1	1					444,37				
15 Commissione PTOF/RAV/ PDM	10	2/8	50	875							
<b>AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b>											
16 Commissione nuovi indirizzi professionali/riforma			60	1050							
17 Commissione Intercultura, Cittadinanza e Legalità	6	6	36	630							
18 Commissione PON	4	6	24	420							
<b>AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b>											
19 Funzione strumentale: Benessere e servizi per lo studente	2	1, 1					888,74				
20 Funzione strumentale:Pari opportunità (H, DSA, BES)	3	1,1, 1					888,74				
21 Commissione bullismo	2	6	12	210							
<b>AREA 4 - REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE</b>											
22 Funzione strumentale: orientamento	2	1, 1					888,74				
23 Funzione strumentale: Alternanza -Scuola-lavoro	2	1, 1					888,74				
24 Tutor ASL (1 per n. classi 4^ e 5^)	22	12	264							ASL	
25 Commissione scuole aperte			60	1050							
26 Commissione orientamento in ingresso			46	805							
<b>totale attività commissioni e funzioni strumentali</b>				<b>5.040,00</b>			<b>3.999,35</b>		<b>9.039,35</b>		<b>22%</b>
<b>C) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA SECONDARIA</b>											
27 Attività sportive scuole secondaria								2.344,90			
<b>totale attività sportive secondaria</b>								<b>2.344,90</b>	<b>2.344,90</b>		<b>6%</b>
<b>D) PROGETTI</b>											
28 Accoglienza classi prime	2	2	4	70							
29 Adolescenze competenti	1	4	4	70	2	2	70				
30 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	2	10	20	350							
31 Costruzione di Tornio CN per uso interno didattico	2				30	60					ASL
32 Educazione alla legalità.	2	30/15	45	787,5							
33 Educazione alla salute	1			0							
34 Educazione alla solidarietà	2		12	210							
35 GARA NAZIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	1		10	175		20	700				
36 I+E = M intelligence+effort= meritocracy (borse di studio per asi all'estero)	3										
37 Il Lampertico per il dialogo interculturale	3		28	490		8	280				
38 INGLESE: YES, PLEASE	1		8	140							
39 Italia educante	2	1	2	35							
40 MEDIAZIONE CULTURALE	2		20	350		30					ART.
41 Olimpiadi delle macchine utensili	3		6	105		12	420				
42 Orientamento in uscita "ci sono anche io"	1		14	245							
43 PROGETTO CARCERE - SCUOLA	2		6	105							
44 ROBOLAMP	3		36	630		8	280				
45 Scambio culturale con Vicenza High School (valorizzazione eccellenze)	2	5	10	175							
46 Sportivamente Insieme - Gioco anch'io - Vicenza	1		3	52,5							
47 Supporto allo Studio Assistito	3			0		20	700				
48 Teatro in lingua inglese	4		5	87,5							
49 Corso MasterCam per formazione docenti	1		2	35							
50 SolidWorks corso base formazione docenti	1		12	210							
51 FITNESS SLOW	1			0		22	770				
52 CORSI CERAMICA SU ZIRCONI E METALLO				0							ASL
<b>totale progetti</b>				<b>4.322,50</b>			<b>3.220,00</b>		<b>7.542,50</b>		<b>18%</b>
<b>E) REFERENTI SERVIZI VARI</b>											
53 biblioteca	1	6	6	105							
54 viaggi	1	6	6	105							
55 gite più giorni			175	3062,5							
56 redazione atti oo.cc.	1	20	20	350							
<b>totale attività referenti vari</b>				<b>3.622,50</b>					<b>3.622,50</b>		<b>9%</b>
<b>TOTALE COMPENSI DOCENTI 2018-2019</b>				<b>31.885,00</b>			<b>3.220,00</b>	<b>3.999,35</b>	<b>2.344,90</b>	<b>41.449,25</b>	<b>100%</b>

SOMMA A DISPOSIZIONE:

41.457,02



A)	Tipologia attività	Personale coinvolto				Ore previste
		AA (n. 6 u)	AT (n. 10 u)	C.S. (12 u)		
1	Progetti PTOF, PON, Regionali, Partner, Fondazione Cariverona, ecc.	100	90	0	190	
2	Intensificazione lavorativa in mancanza di colleghi assenti e disponibilità alla flessibilità d'orario mediante prestazioni di lavoro individuali in altri settori ed in estensione di orario (1 ora per ogni reparto assegnato a causa del collega assente)		0	70	70	
3	Pratiche amministrative complesse- trasparenti - accessibili, Albo-on line, Amm.ne Trasparente, Ricostruzione carriera	90	0	0	90	
4	Magazzino prodotti di pulizia e relativa distribuzione	0	0	10	10	
5	Cura il magazzino della manutenzione (in collaborazione con l'U.T.)		10	10	20	
6	Manutenzione dei laboratori e delle attrezzature ad uso didattico (per gli A.A.TT) o dei locali, dei mobili e delle suppellettili (per i CC.SS.) che permetta di evitare il ricorso a ditte o persone esterne all'Istituto, non necessariamente durante l'orario individuale, anche a straordinario)	0	50	50	100	
7	Qualificata collaborazione con i docenti, ritiro "quotidiano in classe"			20	20	
8	Qualificata collaborazione con i Docenti di Ed.Fisica nella pulizia e predisposizione impianti sportivi alle varie manifestazioni	0		20	20	
9	Pulizia particolare di ambienti scolastici non inclusi nel proprio settore per aperture straordinarie e/o in seguito a lavori di manutenzione straordinaria	0	0	80	80	
10	Servizio di stampa alunni - Rilegatura - Archiviazione compiti			40	40	
11	Manutenzione dell'area verde, pulizia dei parcheggi esterni			30	30	
	<b>TOTALE ORE</b>	190	150	330	670	
	<b>TOTALE €</b>	2.755,00	2.175,00	4.125,00	670	
			<b>9.055,00</b>			
			<b>1.000,00</b>			
			<b>10.055,00</b>			
B)	Attività di AGGIORNAMENTO					
	<b>totale parziale</b>					
	<b>totale complessivo</b>				<b>11.193,95</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*