

Competenze informatiche:

Word: SI NO

Excel: SI NO

PowerPoint: SI NO

Uso della posta elettronica, navigazione nel web, acquisti online): SI NO

Esperienze lavorative:

Anno	Durata (in mesi)	Tipo di lavoro (mansioni)	Presso la ditta

Esperienze significative nell'acquisizione di competenze utili al riconoscimento dei crediti:

Anno	Durata (in mesi)	Tipo di lavoro (mansioni)	Presso la ditta

Indicare sinteticamente altre eventuali informazioni (es. madrelingua, genitori madrelingua, stage, volontariato, ecc.)



SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA? SI NO

- dichiaro di essere alle dipendenze/titolare della Ditta _____
- dichiaro di essere iscritto/a nelle liste dell'Ufficio di Collocamento del Comune di _____ dal _____

Per i minorenni:

il genitore esercitante la patria potestà dichiara che il/la proprio/a figlio/a non può frequentare il corso diurno perché:

(L'attività lavorativa deve essere certificata mediante la consegna della dichiarazione del datore di lavoro oppure attraverso il deposito della copia dell'ultimo cedolino dello stipendio).

Vicenza, _____

FIRMA di autocertificazione
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Per regolarizzare l'iscrizione, dopo la comunicazione dell'avvio del corso e della classe assegnata, è necessario fornire i seguenti documenti:

- titolo di studio (diploma di Stato di scuola secondaria di primo grado – terza media)
- pagelle degli anni scolastici frequentati
- per gli alunni stranieri, la fotocopia del permesso di soggiorno in corso di
- validità fotocopia del codice fiscale
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- attestazione del versamento di € 100,00 quale contributo volontario per l'acquisto dei materiali di laboratorio e per la stipula dell'assicurazione contro gli infortuni. Versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario.
Codice IBAN: IT74 Q030 6911 8941 0000 0046 005 - intestato all'I.P.S.I.A. "F. Lampertico", causale " ampliamento offerta formativa" (si fa presente che il bonifico può essere effettuato senza ulteriori spese da qualsiasi sportello della banca Intesa S. Paolo, Tesorerie dell'Istituto, da comunicare allo sportello bancario)
- attestazione tassa erariale di € 21,17 da effettuarsi:
 - **in Posta:** bollettino prestampato ccp N. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche (bollettino reperibile presso l'Ufficio Postale medesimo)
 - **in Banca:** bonifico bancario IBAN IT45R076010320000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche" causale: "cognome e nome" dello studente – Tassa scolastica".



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano lo studente e la sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti a loro inerenti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Ipsia F. Lampertico, con sede in Viale Giangiorgio Trissino, 30 - 36100 Vicenza (VI), tel. 0444501850, e-mail viri05000V@istruzione.it, posta elettronica certificata viri05000v@pec.istruzione.it, nella persona del Suo Rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 049 0998416, e-mail: dpo@robyone.net, posta elettronica certificata: dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMILIARI

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Attività istituzionali dell'Istituto;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- F. Gestione e trasmissione dei dati degli studenti per l'adempimento dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", in adempimento a quanto stabilito dal MIUR;
- G. Trasmissione dei Dati dello Studente alle Società richiedenti che desiderano mettersi in contatto con lo stesso per proposte lavorative;
- H. Gestione dei rapporti scuola – famiglia.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità G

Con il consenso espresso dell'interessato, così come disposto dall'art. 6 *lett. a* GDPR.

Finalità A, B, C, D, E, F, H:

Senza il Vostro consenso espresso.

Il trattamento è infatti necessario per permettere al Titolare di eseguire un compito di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 *lett. e*, art. 9 par. 2 *lett. g* del GDPR) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art. 6 par. 1 *lett. c* del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo nei seguenti riferimenti normativi:

R.D. n. 653/1925 - Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione; D.Lgs. n. 297/1994 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Legge n. 104/1992 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; Legge n. 53/2003 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale; D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006 - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione; D.Lgs. 76/05 -

Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; D.Lgs. 77/05 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro; D.Lgs. 226/05 - Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione; D.Lgs 66/2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; Legge 170 dell'8.10.2010 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico; D.M. n. 5669 12 luglio 2011 - Linee guida disturbi specifici di apprendimento; DPR 28 marzo 2013 n. 80 - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione; Legge 8 novembre 2013, n. 128 - Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca; D.Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Legge 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; Legge n. 119/2017 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci – e circolari MIUR; Codice Civile, Libro V, Titolo V.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Istituto espressamente autorizzato al trattamento dei dati degli studenti;
- Professionisti esterni in rapporto contrattuale con l'Istituto;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Medico del Lavoro nell'ambito della trasmissione dei dati dello studente, per permettere a quest'ultimo anche di frequentare le attività all'interno dei laboratori scolastici specifici per determinate materie di studio;
- Soggetti terzi in rapporto di collaborazione con l'Istituto per l'adempimento dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- Società richiedenti i nominativi degli studenti per proposte lavorative;
- Altri Enti Pubblici collegati all'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati dello studente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR e comunque secondo quanto disposto dalla Circolare n. 44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato e/o tramite il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

2. FOTO E FILMATI DELLO STUDENTE

FINALITÀ TRATTAMENTO

I. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso.

- J. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- K. Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 9 par. 2 *lett. a* del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini inerenti lo studente saranno resi noti a terzi per mezzo dell'esposizione delle fotografie nei locali dell'Istituto.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee, non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti allo studente verranno conservati esclusivamente per le finalità su indicate per il tempo necessario alla loro funzione nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par. 1 *lett. c* del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica, l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione, da parte dell'interessato (alunno maggiorenne) o degli esercenti la responsabilità genitoriale, impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati inerenti allo studente.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati e/o trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di (Garante Privacy – www.garanteprivacy.it) (art. 15 par. 1 *lett. f* del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Alunno _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome):

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome):

Ho **ricevuto, letto e compreso** l' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data ____/____/____

Firma Alunno (se maggiorenne) _____

Firma _____ Firma _____

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non verità, ai sensi del DPR 445/2000, **dichiara** di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Alunno (Nome e Cognome): _____

CODICE FISCALE: _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento dei Dati studente suddetto, allegata al presente modulo di consenso; pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Trasmissione dei Dati dello studente alle Società richiedenti che desiderano mettersi in contatto con lo stesso per proposte lavorative (fin. G dell'Informativa):
 ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso (fin. I dell'informativa).
 ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa (fin. J dell'informativa).
 ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Istituto con pubblicazioni cartacee (fin. K dell'informativa).
 ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 *lett. f* del GDPR).

Vicenza li ____/____/____

Firma dello studente (se maggiorenne): _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: _____