

### 3. Istruzioni operative per il personale ATA a.s. 2020/2021

#### Sezione A *(norme valide per tutto il personale ATA)*

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali potenzialmente sospetti per Covid-19 (*tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia), perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia), mal di gola, cefalea, mialgie*) e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (simil-influenzali potenzialmente sospetti per Covid-19, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie;
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica consegnata dalla scuola negli spazi comuni, corridoi, scale e quando la distanza interpersonale è inferiore a 1 metro.
7. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'Ufficio Tecnico;
10. Evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
11. Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
12. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
  - ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
  - ✓ Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
  - ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del protocollo dell'ISS 58/20;
  - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali

e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

13. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
  - ✓ L'operatore deve restare a casa.
  - ✓ Informare il MMG.
  - ✓ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
  - ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - ✓ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - ✓ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del protocollo dell'ISS 58/20;
  - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. Qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### Sezione B *(norme specifiche per il personale di segreteria)*

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. **Controllare l'accesso** agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. **Favorire sempre**, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

#### Sezione C *(norme specifiche per i collaboratori scolastici)*

1. **Compilare** il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. **Verificare** che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle **relative istruzioni** e ad utilizzare i **DPI** prescritti per l'uso.
5. I **DPI** vengono consegnati presso l'Ufficio Tecnico e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti o usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora.
10. **Assicurare** la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare e assicurare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici, all'interno dei laboratori e delle classi.

11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, secondo il piano predisposto dal DSGA e secondo le modalità e indicazioni contenute nel protocollo di istituto integrativo per la gestione dei rischi da infezioni coronavirus (covid19) del 15 maggio 2020 e successive integrazioni. I laboratori e gli spogliatoi dovranno essere igienizzati ad ogni cambio classe. I bagni dovranno essere puliti dopo ogni ricreazione.
12. Per il personale ATA individuato all'assistenza al bagno sarà fornita mascherina chirurgica, visiera e guanti usa e getta.

**Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta  
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)**

