**DETTAGLI - PROGETTO**

**Obiettivi**: L’incontro dello studente con il contesto azienda è un momento per spostare il piano della formazione dalla dimensione formale a quella non-formale. Questo consente di mettere in relazione lo studente con il mondo del lavoro che ha così la possibilità di orientarsi circa l’interesse e la predisposizione per lo specifico contesto lavorativo oggetto anche della formazione; di confrontare le competenze acquisite nel contesto di apprendimento formale (competenze, conoscenze e abilità) con le specifiche esigenze del contesto aziendale; di sperimentare, acquisire e/o consolidare le competenze mediante l’azione diretta nelle attività lavorative a lui/lei assegnate.

**Modalità:** L’alternanza-scuola lavoro si svolgere sviluppando operativamente le mansioni proprie della figura professionale in formazione e, verificando, con/e nell’azienda ospitante e anche attraverso una valutazione complessiva da parte dell’Istituto, il grado di padronanza delle seguenti competenze **proprie del profilo professionale.**

**PROFILO PROFESSIONALE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: PRODUZIONI INDUSTRIALI DI TIPO CHIMICO**

**Descrizione del profilo:** al termine del percorso di alternanza scuola-lavoro lo studente , nelle produzioni di tipo chimico padroneggia l’uso di attrezzature, strumentazioni e apparecchiature laboratoriali con particolare attenzione alle norme di sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, si assume responsabilità in ambito operativo e amministrativo ed applica i principi dell’organizzazione, della gestione e del controllo ad un processo o ad una analisi in ambito chimico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenza 1**  **Ambito professionale** | | **Effettuare produzioni con attrezzature, apparecchiature e impianti di varia natura** | |
| **Competenza 2**  **Ambito professionale** | | **Analizzare la struttura operativa, amministrativa e contabile di una azienda.** | |
| **Competenza 3**  **Ambito professionale** | | **Scegliere protezioni e interventi preventivi adeguati dall'individuazione delle fonti di rischio in ambito lavorativo.** | |
| **Competenza 4**  **Ambito trasversale** | | **Agire in modo autonomo e responsabile** | |
| **Valutazione**  **In itinere ed ex post** | | Ad opera del tutor aziendale  Ad opera del tutor scolastico  Ad opera dell’allievo/a |
| **Riconoscimento Competenze** | | Al termine del percorso l’allievo dovrà dimostrare ad un’apposita commissione il possesso delle competenze oggetto dell’alternanza scuola-lavoro, rese evidenti attraverso il Diario di bordo, i registri di presenza, relazione conclusiva dell’esperienza, valutazione dell’azienda, colloquio. |
| **Documenti** | | **Progetto Formativo**  **Diario di bordo**  **Registro presenze ASL**  **Valutazione competenze da parte del tutor aziendale (azienda)**  **Autovalutazione competenze da parte dell’allievo**  **Report finale delle competenze raggiunte nell’attività di alternanza scuola-lavoro**  **Attestato di alternanza scuola-lavoro** |

**Obblighi dell’allievo/a:**

1. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze nel rispetto delle norme previste dal CCNL;
2. rispettare gli obblighi della riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
4. produrre la documentazione richiesta (diario di bordo, autovalutazione competenze acquisite durante l’esperienza di alternanza-scuola lavoro)

**Obblighi dell’azienda:** Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza, di rispettare gli obiettivi presenti nel progetto formativo e di valutare le competenze acquisite dall’allievo in funzione delle declinazioni specifiche riportate nell’allegato al progetto formativo.

**Obblighi del dirigente scolastico:** Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull’applicazione delle norma in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all’art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari.

****

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

***"FEDELE LAMPERTICO"***

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – [www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it)

[VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it) – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)

# PROGETTO FORMATIVO e di ORIENTAMENTO

**PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE DELL’ALLIEVO di CHIMICA PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI IN ASL**

**PARTE I - DATI**

**Dati Allievo/a**

Cognome e Nome: «Alunno»

Luogo e data di nascita:«Luogo\_nascita» il «Data\_nascita» codice fiscale «Codice\_fiscale»

Residenza: «Residenza\_indirizzo» «Residenza\_comune» «Residenza\_CAP» («Residenza\_provincia»)

Classe «Classe» scuola secondaria superiore

**Dati azienda ospitante**

Ragione Sociale: «Nome\_Azienda»

Sede: «Indirizzo\_Azienda» - città («Provincia\_azienda») - tel. «telefono\_Azienda»

Settore ATECO di appartenenza: «Settore\_ATECO\_azienda»

CCNL Applicato:

**Formazione non formale**

Periodo di stage: dal «periodo\_ASL\_dal\_» al «Periodo\_ASL\_al»

Orario: secondo la scansione oraria prevista in azienda, per N° XXXX ore complessive

Sede dello stage: sede dell’azienda ospitante (stabilimento, reparto, ufficio)

**Tutor**

Tutore indicato dal soggetto promotore: «Tutor\_scolastico»

Tutore aziendale: «Tutor\_aziendale\_»

**Polizze assicurative**:

1. Infortuni sul lavoro Inail: gestione per conto di cui agli artt. 127 e 190 T.U. 1124/65, ai sensi del DPR 9.4.1999, n. 156
2. Responsabilità civile e infortuni: Compagnia “Benacquista Assicurazioni Snc” Agenzia Generale , polizza n. 19036.

Vicenza,

|  |  |
| --- | --- |
| Firma per presa visione ed accettazione dell’allievo/a |  |
| Firma per presa visione ed accettazione da parte di un genitore (o del tutore) dell’allievo/a, se minorenne |  |

|  |  |
| --- | --- |
| per IPSIA “F.Lampertico”  Il Dirigente Scolastico  Alberto Frizzo | per l’Azienda (timbro e firma)  «azienda» |

Registro presenze allievo in alternanza scuola lavoro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda:  **«azienda»**  «indirizzo»  «città» («provincia») | | | | Tutor scolastico:  «tutor\_scolastico» | | | Allievo:  **«allievo»**  classe «Classe» | |
| Tutor aziendale:  «tutor\_aziendale» | | |
| gg. | data | dalle  ore | alle  ore | tot.  ore | Firma allievo | Firma tutor aziendale/  tutor scolastico | | Argomento trattato |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gg. | data | dalle  ore | alle  ore | tot.  ore | Firma allievo | Firma tutor aziendale /  tutor scolastico | Argomento trattato |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**VALUTAZIONE delle competenze acquisite (vedi allegato):** Attribuisca un valore di grado di padronanza da 0 a 5 facendo riferimento a quanto l’allievo è in grado di operare con la competenza, tenendo conto dei seguenti gradi di padronanza:

**GRADI DI PADRONANZA:** 0 per nulla in grado ; 1 poco in grado, solo se accompagnato; 2 In grado solo in contesti limitati; 3 in grado in diversi contesti; 4 molto in grado anche in diversi contesti e sa spiegare e motivare con responsabilità e autonomia; 5 in grado eccellente, sa proporre soluzioni e innovazioni spigandole e adattandole a diversi contesti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Grado di padronanza atteso dall'Istituto** | **L’allievo è in grado di**  **(competenza)** | **Grado di padronanza Raggiunto** |
| 1 | 3 | Effettuare produzioni con attrezzature, apparecchiature e impianti di varia natura |  |
| 2 | 3 | Analizzare la struttura operativa, amministrativa e contabile di una azienda. |  |
| 3 | 3 | Scegliere protezioni e interventi preventivi adeguati dall'individuazione delle fonti di rischio in ambito lavorativo. |  |
| 4 | 3 | Agire in modo autonomo e responsabile |  |

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Tutor aziendale e Timbro