

Assemblea dei Genitori e Comitato Genitori

ISTITUTO STATALE SECONDARIO SUPERIORE DI SECONDO GRADO
I.P.S.I.A. " F. LAMPERTICO" VICENZA -VI-

REGOLAMENTO

Premessa:

L'assemblea dei genitori dell'IPSIA "F. Lampertico" di Vicenza si articola in assemblee di classe parallele e si riunisce almeno una volta all'anno entro il mese di ottobre per procedere alla elezione dei genitori rappresentanti di classe.

Il comitato dei genitori è costituito dai genitori rappresentanti di classe eletti dall'assemblea dei genitori di cui sopra.

Sono gli organi che consentono la partecipazione dei genitori nella scuola ed operano al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale. Non perseguono fini di lucro, hanno una struttura democratica, sono indipendenti da ogni movimento politico e confessionale. Agiscono nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, sono basati sulla solidarietà e sulla partecipazione e perseguono finalità di carattere sociale, civile e culturale. Tutte le cariche sono pertanto gratuite così come le prestazioni dei partecipanti. Inoltre le attività svolte si basano sulla volontà dei Genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

Alle riunioni del comitato genitori possono presenziare i rappresentanti dei genitori in consiglio di istituto ed altri genitori disponibili a partecipare alle attività del comitato, pur senza diritto di voto.

Per genitori si intendono sempre di ragazzi iscritti e frequentanti.

Art. 1: Costituzione

Il CG dell'Istituto Statale secondario Superiore di secondo grado I.P.S.I.A. "F. Lampertico" (di seguito denominato IPSIA), è costituito ai sensi dell'art. 15 comma 2 del DL 297/94, con sede presso la segreteria dell'IPSIA.

Art. 2 : Scopo

IL C.G. nasce per riunire, rappresentare ed informare i genitori nei confronti degli organismi scolastici e non, per presentare agli stessi iniziative, proposte e pareri inerenti alle attività scolastiche. Si interessa a tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola, con l'ovvia esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche.

1. Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti la scuola.
2. Raccoglie, coordina e formalizza le proposte dei genitori. E' in questo ambito che la sua azione si affianca a quella dei docenti per un supporto collaborativo che vada ad esclusivo vantaggio dell'intera comunità scolastica.

3. Esso si prefigge di:

- a. favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente.
- b. promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori e ai figli per il migliore sviluppo della loro personalità.
- c. fornire supporto ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola nell'assolvimento dei loro compiti.
- d. contribuire a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.
- e. analizzare problemi di natura logistica e generale, costituendo, se necessario, anche Gruppi di Lavoro in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i Docenti e promuovendo iniziative e/o proposte su argomenti importanti quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro da sottoporre al Consiglio di Istituto, tramite i rappresentanti dei genitori.
- f. ricercare, integrare e mantenere rapporti con i comitati genitori degli altri istituti del Centro scolastico omnicomprensivo di Vicenza.
- g. collaborare con la Dirigenza Scolastica ed i Docenti avanzando proposte volte a migliorare l'andamento complessivo dell'Istituto, cooperando in tutte le commissioni di lavoro che prevedono anche la partecipazione dei Genitori
- h. reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso e/o dalla Scuola; tali attività potranno essere gestite sulla base di specifici regolamenti che saranno allegati al presente Regolamento.

Art.3: Organizzazione interna del comitato:

Il comitato genitori alla sua prima riunione annuale provvede alla nomina delle cariche qui indicate di seguito:

Presidente:

- rappresenta il Comitato Genitori di fronte alla Dirigenza ed agli Organi Collegiali della Scuola,
- presiede il comitato e le Assemblee dei genitori.
- convoca le riunioni del C.G e esercitando la funzione di animatore/moderatore;

Vice Presidente:

- coadiuva il presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni.

Segretario:

- redige il verbale delle riunioni del CG,
- coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente,
- cura gli aspetti formali ed informativi del C.G.
- durante le Assemblee redige il verbale che sottoscrive con il Presidente.
- Durante l'anno scolastico trasmette le richieste scritte al Dirigente Scolastico.

Insieme agli altri Organi ed ai Genitori, disponibili a collaborare, cura gli aspetti organizzativi, ivi comprese le eventuali autorizzazioni da richiedere al Consiglio d'Istituto, legati alle attività decise dall'Assemblea o dal C.G.

Tesoriere:

- Redige la prima nota cassa.
- Ogni anno ha l'obbligo di presentare un rendiconto dei movimenti di cassa.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, che costituiscono il "direttivo" del comitato genitori, durano in carica un anno e sono rieleggibili.

Le adesioni dei genitori alle cariche suddette si ritengono confermate salvo decadenza dei requisiti.

Art.4 : Finanziamenti

Il comitato genitori dispone di un proprio fondo costituito da:

- quote di autofinanziamento dei Genitori (contributo volontario);
- contributi elargiti dagli Enti Locali;
- ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Il contributo volontario indicato dal C.G. è rimborsabile solo tramite richiesta scritta, dal genitore o chi per esso ne fa le voci, entro e non oltre il 31 Ottobre dell'anno in corso, qualora lo studente si trasferisca o non frequenti l'anno in corso.

Il Comitato ha la facoltà di aprire un c/c bancario/postale o libretto di risparmio per le necessità di cassa. Per le movimentazioni di cassa e' necessaria la firma "congiunta" del Presidente e del Tesoriere.

Art.5 : Modalità di convocazione e svolgimento delle sedute

Le riunioni del C.G. si tengono preferibilmente presso i locali della Scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno.

La riunione del C.G. è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la Scuola ed i rapporti tra Scuola e Famiglia, e tra Scuola e Società, creando un collegamento con gli altri Organi Collegiali.

Nelle riunioni del C.G. i Genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali se non a livello di segnalazione), discutono le relazioni dei Gruppi di Lavoro ed approvano a maggioranza proposte ed iniziative su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

Il Presidente definisce l'ordine del giorno e convoca le riunioni del C.G. con almeno cinque giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito della scuola nella voce del Comitato Genitori e/o mediante l'utilizzo di strumenti elettronici quali la e-mail. La convocazione può essere anche effettuata tramite i rappresentanti di classe, comunicazione scritta sul diario degli studenti. Le eventuali proposte aggiuntive per l'O.d.G. vengono accolte a maggioranza dei componenti del comitato presenti alla riunione.

Le riunioni del C.G. si svolgono ordinariamente almeno una volta al mese e straordinariamente a seguito di convocazione del Presidente, o su richiesta scritta di almeno il 50% dei componenti.

Le riunioni del C.G. si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti aventi diritto al voto, senza tener conto delle astensioni.

Alle riunioni del C.G., per favorire la collaborazione con l'istituto, è gradita la presenza del Dirigente Scolastico o di un docente suo delegato. Su invito possono presenziare anche i Docenti, i rappresentanti degli Organi Ufficiali della Scuola, i rappresentanti delle istituzioni e gli esperti, nonché genitori di studenti iscritti. Chiunque partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni riunione del C.G. viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore che lo sostituisca in caso di assenza.

Il C. G. può istituire uno o più gruppi di lavoro che portano avanti le iniziative del Comitato stesso. Di questi gruppi di lavoro possono far parte tutti i genitori, gli studenti ed i docenti della scuola nonché esperti esterni.

Il verbale, dopo rilettura ed approvazione del CG nella riunione successiva, viene pubblicato sulla pagina dedicata alla comunicazione con le Famiglie del Sito dell'Istituto.

Art.6 – Approvazioni e Modifiche regolamento

Il presente regolamento è approvato e/o modificato dal comitato dei genitori con il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti aventi diritto al voto, senza tener conto degli astenuti, e deve essere inviato in visione al consiglio d'istituto e p. c. al dirigente scolastico.

Copia del presente Regolamento, viene depositato presso la segreteria dell'istituto "F. Lampertico" Vicenza (VI).

Art.7: Scioglimento del comitato Genitori

In caso di scioglimento del C.G. eventuali rimanenze di cassa verranno destinate all'acquisto di materiale per migliorare lo svolgimento delle attività didattiche.

Comitato Genitori I.P.S.I.A Lampertico