



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Viale G. Trissino 30 - 36100 Vicenza - Tel 0444.501850
email viri05000v@istruzione.it - pec viri05000v@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale VIRI05000V Codice Fiscale 80014770244



Vicenza, 01/02/19

Prot. n. 664/4.1.P

Ai docenti e al Personale ATA
dell'Istituto
SEDE

CUP: G37D18001450007

Oggetto: **Avviso interno per l'individuazione di un Collaudatore.** Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2019 Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-VE-2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2019 Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-VE-2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\3794 del 27/12/2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;
- VISTE** le delibere di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto, n. 3 del 21/12/2017, e del Collegio dei Docenti, n. 3 del 25/01/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione** per il reclutamento di personale interno, per selezionare e reclutare una figura professionali cui affidare l'incarico di **collaudatore**. Posto che lo svolgimento di tali incarichi richiede idonee competenze informatiche, idonee a gestire autonomamente le connesse attività previste nella piattaforma telematica PON, si rinvia - per un'analisi dettagliata dei compiti del collaudatore - all'ALLEGATO N.1 MANUALE OPERATIVO AVVISO: PROCEDURE PER LA CANDIDATURA.

In linea generale, l'Esperto Collaudatore dovrà: Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta appaltatrice; Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico a esso allegato; Effettuare il collaudo di tutti i beni oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale; Documentare le ore di attività svolte su apposito registro con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

Il compenso previsto per l'**esperto collaudatore** sarà pari ad un massimo di **€ 69,58** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Il compenso anzidetto sarà calcolato, se l'esperto è un docente, sulla base della Tabella 5 allegata al vigente CCNL Scuola in riferimento ad attività non di insegnamento e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'esperto da incaricare effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto; se l'esperto è un assistente amministrativo sulla base della Tabella 6 allegata al vigente CCNL Scuola e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'esperto da incaricare effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Requisito di accesso alla procedura, a pena di esclusione: essere in servizio in questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2018/19

Ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare la propria candidatura, che **dovrà pervenire in busta chiusa** (farà fede esclusivamente la data del protocollo di accettazione di questo Istituto, mentre non avrà valore la data del timbro postale) a questo Istituto **entro le ore 13.00 del 13 febbraio 2019** e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo (nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di cui alla tabella per la valutazione). L'apertura delle buste avverrà subito dopo la scadenza prefissata da parte di una commissione all'uopo designata dal dirigente scolastico che procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella.

Griglia di valutazione

Titoli	Punti
Attività di Funzione strumentale per la tecnologia presso l'istituto I.P.S.I.A. "Lampertico" (max 18 punti). Si valuta solo l'ultimo quinquennio.	6 per ogni incarico annuale
Incarichi, attribuiti nel piano delle attività ATA, attribuiti nel piano delle attività inerenti a servizi informatici presso l'istituto I.P.S.I.A. "Lampertico" (max 9 punti). Si valuta solo l'ultimo quinquennio.	3 per ogni incarico annuale
Attività di Funzione strumentale per la tecnologia un altro Istituto (max 18 punti). Si valuta solo l'ultimo quinquennio.	6 per ogni incarico annuale
Incarichi, attribuiti nel piano delle attività ATA, inerenti a servizi informatici presso un altro Istituto (max 9 punti). Si valuta solo l'ultimo quinquennio.	3 per ogni incarico annuale
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 9 punti)	3 per ogni certificazione
Titolo di studio universitario in ambito tecnico	7
Diploma di maturità in ambito tecnico	5
Esperienze di docenza in corsi di formazione coerenti con l'ambito progettuale (max 4 punti)	2 per ogni incarico
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (max punti 3)	1 per ogni titolo
Pubblicazioni coerenti con l'ambito progettuale (max punti 2)	1 per ogni pubblicazione
A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per età anagrafica	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bianca Maria Lerro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse