



Certificazione
ISO 9001-2008
n. 6849



Accreditato dalla Regione
Veneto per la Formazione
Superiore
Aut.n.A0186
D.n.19 del 09/08/2002

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

V.LE GG. TRISSINO, 30 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a.- Fax 0444/301244 - C.F. 80014770244 – ipsia@lampertico.vi.it; www.lampertico.vi.it

Vicenza, 4 maggio 2015

Circolare n. 390/D

➤ **A tutti i Docenti delle classi quinte**

LORO SEDI

OGGETTO: INDICAZIONI PER IL DOCUMENTO DI CLASSE DEL "15 MAGGIO"

Si porta a conoscenza degli insegnanti delle classi quinte che tutti i documenti di cui l'oggetto si possono scaricare dal sito dell'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" www.lampertico.gov.it :

- ▶ SEGRETERIA – URP (situato nella colonna a sinistra della pagina web)
- ▶ MODULISTICA
- ▶ DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE PER ESAMI QUINTA

1. **Tutti i docenti** compileranno l'allegato A (MADI02b), riportando anche le griglie di valutazione utilizzate durante l'anno scolastico, e lo depositeranno nel cassetto personale del coordinatore di classe, **entro sabato 9 maggio 2015**.
2. **I coordinatori** predisporranno il documento (MADI01b) che sarà presentato in sede di Consiglio (14 e 15 maggio p. v.). Fanno parte dell'allegato B (MADI03a) (prove pluri o interdisciplinari) le copie delle esercitazioni di terza prova e le relative griglie di valutazione. Per quanto riguarda gli alunni H e quelli con DSA, seguiranno specifiche Circolari.

Si riporta, di seguito, il testo dell'articolo 6 dell'O.M. n. 30 del 10.03.2008 relativa allo svolgimento delle operazioni per gli Esami di Stato del corrente anno scolastico:

ART. 6

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. I consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano, entro il 15 maggio, per la commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso.
2. Tale documento indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami.
3. Per quanto concerne gli istituti professionali, tenuto conto della particolare organizzazione del biennio post-qualifica che prevede nel curriculum una terza area professionalizzante che si realizza mediante attività integrate tra scuola e formazione professionale regionale e/o la partecipazione a stage presso aziende, il documento deve recare specifiche indicazioni sul profilo e le caratteristiche di tale area, sulle attività poste in essere e sugli obiettivi raggiunti. Le commissioni di esame terranno conto delle esperienze realizzate nell'area di professionalizzazione ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento alla terza prova ed al colloquio.
4. Per le classi articolate e per i corsi destinati ad alunni provenienti da più classi, il documento di cui al comma 2 è integrato con le relazioni dei docenti dei gruppi in cui eventualmente si è scomposta la classe o dei docenti che hanno guidato corsi destinati ad alunni provenienti da più classi.
5. Al documento stesso possono essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato, nonché alla partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del Regolamento recante le norme dello Statuto delle studentesse e degli studenti emanato con DPR n. 249 del 24/6/98.
6. Prima della elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
7. Il documento è immediatamente affisso all'albo dell'istituto e consegnato in copia a ciascun candidato. Chiunque ne abbia interesse può estrarne copia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Frizzo