



Certificazione
ISO 9001-2008
n. 6849



Accreditato dalla Regione Veneto per
la Formazione Superiore
Aut.n.A0186
D.n.19 del 09/08/2002

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

V.LE GG. TRISSINO, 30 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a.- Fax 0444/301244 - C.F. 80014770244 – ipsia@lampertico.vi.it; www.lampertico.vi.it

CIRCOLARE N. 414/ATA

Vicenza, 15/05/2014

A TUTTO IL PERSONALE

- **AMMINISTRATIVO – TECNICO - AUSILIARIO**
- SEDE
- SANT'ANTONINO

Alla SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SEDE

OGGETTO: ESTATE 2015: Piano ferie e riposi compensativi Personale ATA .

Le SS.VV. sono invitate a presentare **entro 23/05/2015** la richiesta di ferie e recupero compensativo delle ore prestate in eccedenza al proprio orario ¹(1), da usufruire durante il prossimo periodo estivo, utilizzando la modulistica a disposizione presso la segreteria amministrativa.

Entro il successivo 10 giugno sarà pubblicato il piano adottato per tutto il personale.

Si richiamano alcune disposizioni comuni a tutti gli addetti e specifiche per le diverse qualifiche.

Disposizioni comuni:

- L'istituto delle "ferie" è disciplinato dall'art. 13, per il personale a tempo indeterminato, e dal comma 2 dell'art. 19, per il personale a tempo determinato, del vigente CCNL 29/11/2009 comparto scuola.
- Le ferie, le festività soppresse ed i riposi compensativi possono essere richiesti per il periodo dal 22 giugno al 31 agosto 2015, e saranno autorizzate compatibilmente con lo svolgersi degli esami di stato, che avranno inizio il 15/06/2015 con la seduta preliminare, e dei corsi di recupero, che devono essere pianificati.
- L'Istituto sarà chiuso nelle giornate prefestive di: *sabato 1- 8 – 22 agosto 2015*.
- La Sede funzionerà con l'apertura dalle ore 7.00 alle 18.30 fino al termine degli esami di stato (presumibilmente il 13 luglio) successivamente rimarrà aperta con orario antimeridiano, dalle ore

¹ (1) **Il dipendente contabilizzerà le ore che risultino a credito al 30/04/2015, dalla scheda dello straordinario autorizzato.**

7.00 alle ore 14.30, salva diversa pianificazione dovuta all'organizzazione dei corsi di recupero e relative verifiche.

- La succursale potrà restare aperta per le pulizie di fondo e ripristino locale, fino al 16/06/2015 con orario di servizio tra le ore 7.00 e le ore 13.30, se risultano in servizio almeno due addetti. In presenza di un solo addetto, lo stesso presterà servizio in Sede.

Disposizioni specifiche:

per Collaboratori scolastici:

- **Portineria sede centrale:** fino al termine degli esami di stato, garantirà l'apertura dell'Istituto dalle ore 7.00 alle ore 18.30 e successivamente dalle ore 7.00 alle ore 14.30.

- **Sede:** da lunedì 15 giugno l'orario di servizio sarà antimeridiano dalle 7.30 alle 13.30, salvo la prestazione a turnazione di n. 3 unità in orario pomeridiano più addetto alla portineria, dalle 12.30 alle 18.30, fino al termine degli esami di stato.

per Assistenti amministrativi:

- Ciascun addetto presterà servizio secondo il proprio orario fino al termine degli esami di stato; successivamente tutti presteranno servizio antimeridiano.

- Dopo la conclusione degli esami di stato va garantita la presenza di almeno un assistente per area l'Amministrativo/Contabile ed uno per l'area Didattica.

per Assistenti tecnici:

- Ciascuno presterà servizio secondo il proprio orario fino al termine delle lezioni. Successivamente tutti presteranno servizio antimeridiano salvo esigenze di servizio per esami di Stato.

- Durante tutto il periodo estivo deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno un addetto per l'area Meccanica ed uno per l'area Elettrica/Elettronica.

La presente circolare deve essere firmata per notifica.

IL DIRETTORE D.S.G.A.

Marina Marchiorato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALBERTO FRIZZO