



Certificazione  
ISO 9001-2008  
n. 6849



Accreditato dalla Regione  
Veneto per la Formazione  
Superiore  
Aut.n.A0186  
D.n.19 del 09/08/2002

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
"FEDELE LAMPERTICO"**

**V.LE GG. TRISSINO, 30 36100 VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a. - Fax 0444/301244 - C.F. 80014770244 – [ipsia@lampertico.vi.it](mailto:ipsia@lampertico.vi.it); [www.lampertico.vi.it](http://www.lampertico.vi.it)

Vicenza, 29 maggio 2015

Circolare n. 453/D-ATA

- **A TUTTI I DOCENTI**
- **ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**
- **ALLA PORTINERIA DELLA SEDE CENTRALE**
- **AL PERSONALE ATA**

LORO SEDI

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO, SCRUTINI DI FINE ANNO, ESAMI**

**1. TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni termineranno per tutte le classi mercoledì 10 giugno 2015

**2. ESAMI DI STATO**

**da mercoledì 17 giugno 2015**

**3. RICOGNIZIONE INVENTARIALE E RIORDINO DEI REPARTI**

La pulizia, il riordino, il controllo, l'efficienza delle macchine e delle attrezzature in dotazione a officine, reparti di lavorazione e laboratori saranno effettuati entro sabato 6 giugno 2015. Situazioni anomale circa la ricognizione inventariale e lo stato d'uso saranno segnalate dai Responsabili di laboratorio all'Ufficio Tecnico.

**4. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

4.1. I programmi svolti saranno comunicati alle singole classi (tranne le classi quinte) e di ciò si farà menzione *nel registro On-Line*.

4.2. Ogni docente consegnerà in Stamperia, entro martedì 30 giugno 2015:

- Una **RELAZIONE FINALE** per classe (tranne le classi quinte) sull'attività didattica svolta e sui risultati conseguiti; il modulo MADI39f è scaricabile dal sito dell'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" [www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it): **SEGRETERIA-URP** (situato nella colonna a sinistra della pagina web) – **MODULISTICA – RELAZIONE FINALE DOCENTI**.
- I programmi svolti, in duplice copia, firmati dai due rappresentanti degli alunni e dai docenti interessati, per tutte le classi (escluse le classi quinte).

4.3. Tutti gli elaborati svolti dagli studenti nel corso dell'anno (prove scritto/grafiche) saranno depositati negli appositi contenitori in sala insegnanti, entro la data di inizio delle operazioni di scrutinio.

4.4. *Il Registro On-Line, dovrà essere debitamente compilato (valutazioni, assenze, argomento delle lezioni) entro mercoledì 10 giugno 2015; eventuali integrazioni o correzioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.*

4.5. Tutti i docenti comunicheranno in Segreteria Amministrativa il loro recapito - se diverso da quello archiviato - per il periodo di sospensione delle attività didattiche. Faranno inoltre richiesta di ferie, indicando il periodo nel quale intendono usufruirne, ricordando che dal 24 al 28 agosto 2015 tutti i

docenti saranno impegnati nelle prove di verifica finale e negli scrutini.

## **5. OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O DI AMMISSIONE**

### **5.1 Norme generali**

5.1.1 Almeno due giorni prima dello scrutinio, i docenti inseriranno le proposte di voto nel tabellone on-line.

5.1.2 I voti di profitto e di condotta verranno deliberati dal Consiglio di classe. Pertanto il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma è il risultato di insieme di una verifica o di una sintesi collegiale, prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede di tener conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali che influiscono sugli apprendimenti degli allievi.

5.1.3 I voti di profitto saranno assegnati su proposta dei singoli docenti, in base ad un congruo numero di interrogazioni o di esercizi fatti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre. Le attività formative promosse dall'Istituto saranno prese in considerazione dai docenti che potranno modificare la valutazione disciplinare in funzione dei risultati formativi conseguiti e dei livelli di competenza consolidati. I docenti terranno in considerazione i progressi individuali degli studenti anche in relazione al recupero dei debiti formativi del primo quadrimestre.

5.1.4 Il voto di condotta sarà unico e sarà assegnato su proposta del coordinatore di classe, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno in classe e fuori della classe, sulla frequenza - salvo il caso di assenze giustificate - e sulla diligenza.

5.1.5 (Circolare M.I.U.R. n. 20 Prot. n. 1483 del 4 marzo 2011 – deroghe) “È compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della presente nota, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle droghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo”. Il Collegio Docenti ha indicato i seguenti criteri oggetto di valutazione:

- problemi di salute
- particolari situazioni familiari
- attività sportiva agonistica documentata.

5.1.6 Sulla scorta dei giudizi espressi dagli insegnanti, il Consiglio di Classe delibera se l'alunno dovrà essere promosso, non promosso o in sospensione di giudizio. Nel primo caso il Consiglio di Classe assegna i voti, nessuno dei quali può essere inferiore a 6/10; nel secondo caso assegnerà i voti e motiverà nel verbale il giudizio di esclusione dalla promozione, secondo la maschera che sarà fornita nella cartella del consiglio di classe. Nel caso in cui si deliberi per la sospensione di giudizio il Coordinatore di Classe consegnerà alle famiglie la seguente documentazione: lettera stampata dalla segreteria didattica con l'indicazione delle materie da recuperare (con dichiarazione di adesione/non adesione ai corsi di recupero eventualmente organizzati dall'Istituto) – modulo contenente i nodi disciplinari oggetto del recupero, compilato dai docenti interessati.

5.1.7 Ogni insegnante sarà disponibile almeno 10 minuti prima dell'orario fissato per lo scrutinio della propria classe. Eventuali improvvisi impedimenti saranno tempestivamente comunicati alla presidenza.

### **5.2 Classi seconde**

- Per gli studenti ammessi alla classe successiva è necessario compilare il Certificato delle Competenze

### **5.3 Classi terze e quarte**

- Lo scrutinio si svolge come per tutte le altre classi, attribuendo il credito scolastico sulla base della media dei voti.

### **5.4 Classi quinte (Procedura PAD101a)**

Si ricorda che:

- Per le classi quinte, i coordinatori di classe prepareranno i giudizi di ammissione, prima dello scrutinio, accedendo alla casella “giudizio” nella pagina delle proposte di voto per lo scrutinio finale. Un apposito menu a tendina presenta gli indicatori da prendere in considerazione; si raccomanda ai coordinatori di formulare un giudizio il più possibile personalizzato ed aderente alla situazione dello studente.

- Assegnati i voti, si attribuisce il credito scolastico sulla base della media dei voti tenendo conto dei crediti formativi. Il punteggio finale terrà conto dei crediti scolastici dei due anni precedenti.

#### **5.5 Per gli allievi con Certificazione:**

- In caso di programmazione per obiettivi minimi il tabellone on-line deve essere compilato come per tutti gli altri.
- In caso di programmazione differenziata, i docenti di sostegno proporranno ai docenti curricolari le valutazioni attinenti alle attività svolte in coerenza con il PEL.

#### **6. ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

- Il Consiglio di classe terrà conto dei seguenti indicatori:
  1. profitto (sufficienza piena in tutte le discipline – parte decimale della media maggiore o uguale a 0,50, senza voto di consiglio – particolari progressi dell'alunno)
  2. frequenza (assidua – assenze motivate, regolarmente e tempestivamente giustificate)
  3. partecipazione al dialogo educativo
  4. attività integrative interne all'Istituto
  5. credito formativo maturato in ambienti extrascolastici.

Affinché l'alunno possa ottenere il punteggio maggiore della banda di oscillazione, è necessario che almeno tre dei precedenti indicatori ricevano una valutazione positiva.

Sarà cura del Coordinatore ritirare, presso la segreteria didattica, tutte le certificazioni necessarie per l'attribuzione dei crediti agli studenti, validarle e portarle in sede di scrutinio.

#### **7. FIRME:**

- Tutti i docenti devono firmare il "FRONTESPIZIO DEL REGISTRO GENERALE DEI VOTI"
- Tutti i docenti devono firmare, dopo la stampa, anche il tabellone dei voti
- Il Dirigente Scolastico ed il segretario del consiglio di classe firmeranno il verbale.

#### **8. PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI**

**Martedì 16 giugno 2015, ore 10.00, in Sede Centrale e nel Registro On-Line**

- Il coordinatore, al termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione degli esiti, avrà cura di informare telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, invitandole all'incontro post-pagella di martedì 16 giugno 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Alberto Frizzo*