



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)  
[www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it) - [VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it)

Vicenza, 1 ottobre 2015

Circolare n. 051/A-D

- **AGLI STUDENTI**
- **AI SIGG. DOCENTI**

SEDE

**OGGETTO: Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe, nella Consulta Provinciale e nel Consiglio d'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974;
- Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;
- Viste le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni;
- Vista la C.M. n. 192 del 03/08/2000;
- Vista la C.M. n. 18 Prot. 8032 del 07/09/2015;
- Vista la Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 30/09/2015;

**I N D I C E**

per il giorno **MERCOLEDÌ 28 OTTOBRE 2015** le elezioni per eleggere i **Rappresentanti degli Studenti** nei rispettivi **Consigli di Classe per l'a. s. 2015/2016, nella Consulta Provinciale degli studenti per il biennio 2015/2016 e 2016/2017 e nel Consiglio d'Istituto per l'a. s. 2015/2016.**

Pertanto

gli studenti sono convocati nelle rispettive classi in assemblea il giorno **28/10/2015** all'inizio della **seconda ora di lezione**. L'assemblea discuterà sulle proposte dei singoli studenti e, quindi, provvederà alla costituzione del seggio elettorale che sarà composto dall'insegnante della classe impegnato in quell'ora di lezione, che fungerà da presidente e, da due alunni in qualità di scrutatori; dopo di che avranno inizio le operazioni di voto.

- I rappresentanti da eleggere nei **Consigli di Classe sono due** e ciascun alunno potrà indicare un solo nominativo.

Ultimate le operazioni di voto e di spoglio delle schede, i risultati andranno riportati nel verbale di cui ciascun seggio sarà dotato.

- I rappresentanti da eleggere nella **Consulta Provinciale degli studenti sono due** e ciascun alunno potrà esprimere una preferenza.

La presentazione delle liste per la Consulta Prov.le degli studenti deve avvenire dal 20° al 15° giorno antecedente la data delle elezioni, cioè dalle ore 9.00 dell'08/10/2015 alle ore 12.00 del 13/10/2015. Il modulo per la presentazione della lista è disponibile in segreteria didattica (A. A. Milan Mariangela) ed ogni lista, presentata da almeno 20 studenti, può contenere massimo 4 candidati.

- I rappresentanti da eleggere nel **Consiglio d'Istituto sono quattro** e ciascun alunno potrà esprimere due preferenze.

La presentazione delle liste per il Consiglio d'Istituto deve avvenire dal 20° al 15° giorno antecedente la data delle elezioni, cioè dalle ore 9.00 dell'08/10/2015 alle ore 12.00 del 13/10/2015. Il modulo per la presentazione della lista è disponibile in segreteria didattica (A. A. Milan Mariangela) ed ogni lista, presentata da almeno 20 studenti, può contenere massimo 8 candidati.

**La propaganda per le elezioni della Consulta Prov.le degli studenti e del Consiglio d'Istituto può svolgersi dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, cioè dal 10 ottobre 2015 al 26 ottobre 2015.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Roberto Guatieri*

## PROMEMORIA

### Le elezioni devono avvenire secondo le modalità e nel rispetto della seguente procedura:

#### **Istruzioni per le votazioni**

Ogni capoclasse, prima dell'inizio della seconda ora di lezione di mercoledì 28 ottobre 2015, ritirerà il materiale per le votazioni presso la segreteria didattica (A. A. Milan Mariangela). Dopo aver ascoltato le comunicazioni dell'insegnante, si procederà alle operazioni di voto.

*Innanzitutto verranno nominati tra gli studenti i due scrutatori, essendo il presidente il docente dell'ora.*

#### **elezione dei rappresentanti di classe**

- o Aprire la busta n° 1 contenente il materiale necessario
- o Gli allievi presenti firmano l'elenco degli elettori e ritirano la scheda
- o Si può esprimere **una sola preferenza**, scrivendo il cognome e il nome dello studente votato
- o Le schede votate vanno inserite nella busta, che fungerà da urna
- o Al termine della votazione, il presidente e i due scrutatori procederanno allo scrutinio
- o I risultati dello scrutinio vanno riportati all'esterno della busta
- o Tutto il materiale della votazione viene inserito nella busta, compreso il verbale e l'elenco dei votanti firmato

#### **elezione dei rappresentanti della Consulta Provinciale**

- o Aprire la busta n° 2 contenente il materiale necessario
- o Gli allievi presenti firmano l'elenco degli elettori e ritirano la scheda contenente le liste dei candidati
- o Si vota una sola lista all'interno della quale si può esprimere **una preferenza**, ponendo un segno sul nominativo prescelto
- o Le schede votate vanno inserite nella busta n° 2, che fungerà da urna
- o Al termine della votazione, il presidente e i due scrutatori chiuderanno la busta e **NON** procederanno allo scrutinio, che verrà effettuato dalla commissione elettorale di istituto
- o Si completa il prospetto esterno della busta n° 2
- o Tutto il materiale della votazione viene inserito nella busta n° 2, compreso l'elenco dei votanti firmato

#### **elezione dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto**

- o Aprire la busta n° 3 contenente il materiale necessario
- o Gli allievi presenti firmano l'elenco degli elettori e ritirano la scheda contenente le liste dei candidati
- o Si vota una sola lista all'interno della quale si possono esprimere **due preferenza**, ponendo un segno sui nominativi dei prescelti
- o Le schede votate vanno inserite nella busta n° 3, che fungerà da urna
- o Al termine della votazione, il presidente e i due scrutatori chiuderanno la busta e **NON** procederanno allo scrutinio, che verrà effettuato dalla commissione elettorale di istituto
- o Si completa il prospetto esterno della busta n° 3
- o Tutto il materiale della votazione viene inserito nella busta n° 3, compreso l'elenco dei votanti firmato

Al termine di tutte le operazioni elettorali, il presidente compilerà il verbale predisposto e riporterà in segreteria didattica tutto il materiale (le due buste e il verbale).