



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E  
ARTIGIANATO**

**"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)

[www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it) - [VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it)

Vicenza, 29 ottobre 2015

Circolare n. 103/D-ATA

- **A tutti i docenti**
- **Al personale Ata**

SEDE

**OGGETTO: Utilizzo LIM - Regolamento**

Si comunica che, da venerdì 30 ottobre 2015, è possibile utilizzare le LIM installate presso l'Istituto, nel rispetto del regolamento allegato alla presente.

**IL VICE PRESIDE**  
*Tommaso Canale*

# REGOLAMENTO UTILIZZO LIM

**La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento**

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.

## **Per ACCENDERE correttamente la LIM:**

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, casse acustiche (in caso contrario avvertire immediatamente l'Ufficio tecnico);
2. Accendere il proiettore con il telecomando;
3. Accendere il PC;
4. Accendere le casse;
5. Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e, se si rilevano dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente o agli assistenti tecnici.

## **Per SPEGNERE correttamente la LIM**

1. Spegnerle le casse;
2. Spegnerle il PC;
3. Spegnerle il proiettore con il telecomando;
4. Il docente deve verificare, al termine della lezione, che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati nell'armadietto.

# DISPOSIZIONI

**1. Durante la lezione con l'impiego della LIM, il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;**

2. Nel caso in cui si verificano problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono interrompere immediatamente l'utilizzo della stessa e comunicare, al più presto, il problema all'assistente tecnico o al referente, il quale, provvede al ripristino della funzionalità dell'attrezzatura;

3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentono l'utilizzo della LIM agli alunni, devono controllare scrupolosamente che l'impiego avvenga con la massima cura ed in modo appropriato, secondo quanto previsto dal presente regolamento;

4. I docenti sono invitati a **non modificare** le impostazioni predefinite della LIM;

5. I docenti sono invitati a **non modificare** le impostazioni predefinite del notebook; è assolutamente vietato, sia per gli alunni, sia per i docenti:

- a) alterare la configurazione del desktop;
- b) installare, cancellare, modificare e/o scaricare software.

6. È vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o ad attività didattica;

7. Eventuali documenti creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, devono essere salvati su apposita chiavette USB o su cartella condivisa della rete interna. I documenti salvati nel computer si perderanno all'atto del riavvio del sistema;

**8. Atti di vandalismo o di sabotaggio saranno perseguiti secondo quanto previsto dalla legge. Eventuali danni saranno a carico dei responsabili;**

9. Si ricorda che l'inosservanza delle suddette regole potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime;

10. Al fine di prevenire la propagazione dei virus nel notebook, nel caso sia stata utilizzata una penna USB, prima di inserirne un'altra, riavviare il computer, in quanto, dotato di un software che ripristina il sistema ad ogni riavvio, eliminando l'eventuale presenza di virus;

11. La chiave dell'armadietto che custodisce la LIM deve essere prelevata dal docente della prima ora dalla bacheca ubicata in sala insegnanti; il docente dell'ultima ora, invece, al termine dell'attività didattica, deve verificare che la LIM sia spenta, che il notebook, il telecomando e le penne siano correttamente riposte nell'armadietto, che deve essere chiuso, ed infine, riportare le chiavi nella suddetta bacheca;

**12. Nel corso dell'intervallo, se il docente si allontana dall'aula, questi deve spegnere la LIM e chiudere a chiave l'armadietto.**