

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – VIRI05000V@istruzione.it

www.lampertico.gov.it - VIRI05000V@pec.istruzione.it

Vicenza, 3 maggio 2016

Circolare n. 431/D-ATA

- **AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE**
- **ALLA PORTINERIA DELLA SEDE CENTRALE**

SEDE

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE QUINTA

Sono convocati i Consigli delle Classi quinte secondo il calendario sotto riportato:

DATA E ORA		AULA 2	CONFERENZE
Giovedì 12 maggio 2016	14.30	5Am	
	15.45	5At	
Venerdì 13 maggio 2016	14.30	5Ae	5Aod
	15.45	5Be	5Bod
	17.00	5Aei	

Ordine del giorno:

- elaborazione del documento del Consiglio di Classe;
- individuazione del Commissario Interno incaricato di presentare, alla Commissione d'Esame, il modulo contenente le indicazioni circa "l'argomento a scelta" dei singoli candidati, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso: Segreteria – URP (situato nella colonna a sinistra della pagina web), Modulistica, Studenti (vedasi Circolare n. 346/A-D del 23 marzo 2016);
- eventuali ed ulteriori simulazioni per la terza prova scritta e per il colloquio.

Promemoria:

- i Docenti organizzeranno la documentazione prima dei Consigli di Classe: compileranno l'allegato A (MADI01b), riportando anche le griglie di valutazione utilizzate durante l'anno scolastico e lo depositeranno nel cassetto personale del coordinatore di classe, **entro sabato 7 maggio 2016**.
- i Coordinatori dei Consigli delle Classi Quinte verificheranno di avere a disposizione:
 - il file del documento del Consiglio di Classe che sarà presentato in sede di Consiglio (12 e 13 maggio p. v.); in caso contrario potranno richiederlo in segreteria didattica (è il documento MADI01b)
 - il file o il testo dell'Allegato B (è il documento MADI03a) (prove pluri o interdisciplinari) – fanno parte dell'Allegato B le copie delle esercitazioni di terza prova e le relative griglie di valutazione
- tutti i Docenti verificheranno di avere a disposizione il file o il testo relativo alla relazione finale da stilare e allegare (è il documento MADI02b – Allegato A)
- il documento di classe e i relativi allegati, stampati e raccolti dal Coordinatore di classe, saranno consegnati in Presidenza **entro mercoledì 18 maggio 2016**, per la relativa duplicazione e pubblicazione. Dovranno essere consegnati in Vicepresidenza il documento e gli allegati anche con supporto informatico per la pubblicazione sul sito della scuola:
 - un unico file con tutti gli allegati A, denominato allegatiA_nomeclasse.pdf
 - un file con l'allegato B, denominato allegatoB_nomeclasse.pdf
 - un file con il documento del consiglio di classe, denominato documento_consiglio_nomeclasse.pdf
 - un unico file con tutte le simulazioni e le relative griglie, denominato simulazioni_griglie_nomeclasse.pdf
- **entro mercoledì 25 maggio 2016** i sopraindicati Commissari Interni incaricati di classe raccoglieranno le "Tesine" che ogni studente intende presentare all'Esame di Stato per una lettura finalizzata ad integrazioni e correzioni di tale documento con la collaborazione dei docenti delle materie coinvolte

- **entro sabato 11 giugno 2016** i docenti Coordinatori di classe verificheranno la documentazione presente nel fascicolo di ogni studente, con particolare rilievo all'attribuzione dei crediti scolastici e formativi.

Si riporta, di seguito, il testo dell'articolo 6 dell'O.M. n. 30 del 10.03.2008 relativa allo svolgimento delle operazioni per gli Esami di Stato del corrente anno scolastico:

ART. 6

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. I consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano, entro il 15 maggio, per la commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso.
2. Tale documento indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami.
3. Per quanto concerne gli istituti professionali, tenuto conto della particolare organizzazione del biennio post-qualifica che prevede nel curriculum una terza area professionalizzante che si realizza mediante attività integrate tra scuola e formazione professionale regionale e/o la partecipazione a stage presso aziende, il documento deve recare specifiche indicazioni sul profilo e le caratteristiche di tale area, sulle attività poste in essere e sugli obiettivi raggiunti. Le commissioni di esame terranno conto delle esperienze realizzate nell'area di professionalizzazione ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento alla terza prova ed al colloquio.
4. Per le classi articolate e per i corsi destinati ad alunni provenienti da più classi, il documento di cui al comma 2 è integrato con le relazioni dei docenti dei gruppi in cui eventualmente si è scomposta la classe o dei docenti che hanno guidato corsi destinati ad alunni provenienti da più classi.
5. Al documento stesso possono essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato, nonché alla partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del Regolamento recante le norme dello Statuto delle studentesse e degli studenti emanato con DPR n. 249 del 24/6/98.
6. Prima della elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
7. Il documento è immediatamente affisso all'albo dell'istituto e consegnato in copia a ciascun candidato. Chiunque ne abbia interesse può estrarne copia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Guatieri