



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a. - C.F. 80014770244 – VIRI05000V@istruzione.it
www.lampertico.gov.it - VIRI05000V@pec.istruzione.it –

Vicenza, 13 settembre 2016

Circolare n. 011/D-ATA

- **A TUTTI I DOCENTI**
- **AI COLLABORATORI SCOLASTICI
ADDETTI ALLA PORTINERIA**

SEDE

OGGETTO: Servizio di stamperia: rilascio fotocopie A.S. 2016-2017

Al fine di meglio organizzare il servizio per il rilascio di fotocopie finalizzate alla didattica, nell'impossibilità di assicurare in ogni momento un addetto disponibile al servizio di stamperia si informano le SS.LL. che in Sala Insegnati è disponibile una fotocopiatrice che funziona con l'inserimento di un codice. Ciascun Docente, a richiesta, verrà dotato di un **CODICE PERSONALE** (*disponibile in amministrazione da Gabriella o Angela*) per attivare la fotocopiatrice e procedere autonomamente alla stampa di fotocopie.

Il codice permette il rilascio di **un numero contingentato di copie gratuite** che potrà essere rinnovato una volta esaurito. E' pertanto importante che ciascuno tenga una propria contabilità delle copie prodotte, finalizzata alla rendicontazione su richiesta dell'amministrazione.

Per il primo utilizzo possono essere richieste indicazioni al Collaboratore in servizio in portineria; questi avrà anche cura di assicurare sempre la disponibilità della carta. Le copie vengo rilasciate nei formati A4 – A3 e fronte/retro.

IL D.S.G.A.

Marina Marchiorato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Mingardi