



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a. - C.F. 80014770244 – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)  
[www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it) - [VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it) –

**CIRCOLARE n. 69/ATA-D**

Vicenza, 7 Ottobre 2016

Agli **ASSISTENTI TECNICI**

- BARRESI VINCENZO
- CAZZOLA GIUSEPPE
- COLLURA SALVATORE
- SGRO' ANTONINO

**SEDE**

A **TUTTI I DOCENTI**

**SEDE**

Al **RESPONSABILE Ufficio Tecnico**

*Prof. Bevilacqua Carlo*

E,p.c.

Alla **PORTINERIA - SEDE**

**OGGETTO:** ASSISTENZA E MANUTENZIONE delle LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI.

- Vista collocazione, in diverse aule didattiche, di n. 17 Lavagne Interattive Multimediali (LIM) che necessitano di manutenzione e assistenza per il loro corretto uso,
- Considerato che l'assistenza per il corretto utilizzo e la manutenzione dei dispositivi didattici, rientrano nelle ordinarie mansioni degli assistenti tecnici, e nello specifico, dell'area elettrico-elettronica,
- Vista l'occupazione oraria dei diversi Laboratori e Officine di pertinenza degli Assistenti Tecnici dell'area elettrico – elettronica,
- Tenuto conto delle conoscenze e competenze di ciascun Assistente individuato,

in condivisione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, si dispone quanto segue:

la manutenzione e le richieste di intervento di assistenza provenienti dai Docenti che utilizzano i dispositivi LIM sono affidate agli Assistenti Tecnici come di seguito indicato:

<i>Assistente Tecnico</i>	<i>Aule</i>
BARRESI VINCENZO	Aula 3V – 5V – 10V zona verde primo piano Aula 1 piano terra centrale
CAZZOLA GIUSEPPE	Aule 12V- 14V-15V-18V zona verde secondo piano
COLLURA SALVATORE	Aula 6 – 7 – 8 - 9 primo piano centrale aula 22 zona rossa
SGRO' ANTONINO	Aule 2 – 3 – 4 – 5 piano terra centrale

**Gli Assistenti Tecnici così individuati** avranno cura:

- di effettuare periodici, ravvicinati, sopralluoghi nelle aule affidate, negli orari in cui risultano libere, per la verifica e controllo dello stato d'uso dei dispositivi, effettuare "pulizie" o aggiornamenti del software e registrare l'intervento nel registro dei controlli. A tal fine avranno cura di prendere visione dell'orario di occupazione delle aule stesse.
- di intervenire prontamente, compatibilmente con l'attività che stanno svolgendo nello stesso momento, su richiesta dei Docenti che utilizzano il dispositivo al fine di risolvere eventuali problematiche dell'immediato.

**I Docenti utilizzatori delle LIM:**

- dovranno essere in grado autonomamente di mettere in funzione, utilizzare e spegnere i dispositivi avendo cura della conservazione degli stessi.
- dovranno concordare preventivamente con l'Assistente assegnato l'installazione di particolari software.
- avranno cura di segnalare all'Assistente eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati durante l'utilizzo.

**Qualsiasi segnalazione in merito all' inosservanza di quanto sopra disposto dovrà essere inoltrata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.**

IL D.S.G.A.  
*Marina Marchiorato*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Antonio Mingardi*