



Certificazione
ISO 9001-2008
n. 6849



Accreditato dalla Regione Veneto per
la Formazione Superiore
Aut.n.A0186
D.n.19 del 09/08/2002

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

V.LE GG. TRISSINO, 30 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a.- Fax 0444/301244 - C.F. 80014770244 – ipsia@lampertico.vi.it; www.lampertico.vi.it

CIRCOLARE N. 470 /ATA

Vicenza, 09 /05/2017

A TUTTO IL PERSONALE

- **AMMINISTRATIVO – TECNICO - AUSILIARIO**
- SEDE
- SUCCURSALE S. ANTONINO

Alla SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SEDE

OGGETTO: ESTATE 2017: Piano ferie e riposi compensativi Personale ATA .

Le SS.VV. sono invitate a presentare **entro 27 maggio 2017** la richiesta di ferie e recupero compensativo delle ore prestate in eccedenza al proprio orario ¹(1), da usufruire durante il prossimo periodo estivo, utilizzando la modulistica a disposizione presso la segreteria amministrativa.

Entro il successivo **31 maggio** sarà pubblicato il piano adottato per tutto il personale.

Si richiamano alcune disposizioni comuni a tutti gli addetti e specifiche per le diverse qualifiche.

Disposizioni comuni:

- L'istituto delle "ferie" è disciplinato dall'art. 13, per il personale a tempo indeterminato, e dal comma 2 dell'art. 19, per il personale a tempo determinato, del vigente CCNL 29/11/2009 comparto scuola.

- Il personale con contratto a tempo indeterminato potrà richiedere le ferie, le festività soppresse ed i riposi compensativi per il periodo dal termine delle lezioni al 31 agosto 2017, e saranno autorizzate compatibilmente con lo svolgersi degli esami di stato, che avranno inizio il **19/06/2017** con la seduta preliminare, e dei corsi di recupero, che devono essere pianificati.

Il personale in servizio con contratto fino al 30 giugno dovrà usufruire entro la stessa data delle ferie maturate.

¹ (1) Il dipendente contabilizzerà le ore che risultino a credito al 30/04/2017, dalla scheda dello straordinario autorizzato.

- L'Istituto sarà chiuso nelle giornate prefestive di: *sabato 22 – 29 luglio, sabato 5 – 12 agosto e lunedì 14 agosto 2017.*
- La Sede funzionerà con l'apertura dalle ore 7.00 alle 18.30 fino al termine degli esami di stato (presumibilmente il 16 luglio) successivamente rimarrà aperta con orario antimeridiano, dalle ore 7.00 alle ore 14.30, salva diversa pianificazione dovuta all'organizzazione dei corsi di recupero e relative verifiche.
- La succursale sarà chiusa dal termine delle lezioni.

Disposizioni specifiche:

per Collaboratori scolastici:

- **Portineria sede centrale:** fino al termine degli esami di stato, garantirà l'apertura dell'Istituto dalle ore 7.00 alle ore 18.30 e successivamente dalle ore 7.00 alle ore 14.30.
- **Sede:** da lunedì 19 giugno l'orario di servizio sarà antimeridiano dalle 7.30 alle 13.30, salvo la prestazione a turnazione di n. 3 unità in orario pomeridiano più addetto alla portineria, dalle 12.30 alle 18.30, fino al termine degli esami di stato.

per Assistenti amministrativi:

- Ciascun addetto presterà servizio secondo il proprio orario fino al termine degli esami di stato; successivamente tutti presteranno servizio antimeridiano.
- Dopo la conclusione degli esami di stato va garantita la presenza di almeno un assistente per area l'Amministrativo/Contabile ed uno per l'area Didattica.

per Assistenti tecnici:

- Ciascuno presterà servizio secondo il proprio orario fino al termine delle lezioni. Successivamente tutti presteranno servizio antimeridiano salvo esigenze di servizio per esami di Stato.
- Durante tutto il periodo estivo deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno un addetto per l'area Meccanica ed uno per l'area Elettrica/Elettronica.

La presente circolare deve essere firmata per notifica.

IL DIRETTORE D.S.G.A.

Marina Marchiorato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Mingardi

RIEPILOGO al 30/04/2017
Residuo ferie a.s. 15/16 _____
Prestazioni Straordinarie _____

(da presentare entro 27/05/2017)

Al Dirigente Scolastico
I.P.S.I.A. "F. Lampertico" – Vicenza

Il sottoscritto _____

chiede di usufruire

di giorni _____ per ferie anno scolastico precedente

di giorni _____ per ferie anno scolastico in corso

di giorni _____ per recupero delle ore prestate in eccedenza al proprio orario

nei seguenti periodi:

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

Dichiara di essere reperibile al seguente indirizzo:

Vicenza, _____ firma _____

Visto: il D.S.G.A.
 (Marina Marchiorato)