



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 VICENZA
☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – VIRI05000V@istruzione.it
www.lampertico.gov.it - VIRI05000V@pec.istruzione.it

SCHEDA: FUNZIONI STRUMENTALI

(art. 30 C.C.N.L. 2002-2005)

Oggetto: **Richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2017-2018**

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____

in servizio presso questo Istituto dall'anno scolastico _____, chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al P.O.F. relativa all'ambito¹:

- | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ambito 1 | <input type="checkbox"/> 1A | <input type="checkbox"/> 1B |
| <input type="checkbox"/> ambito 2 | <input type="checkbox"/> 2A | <input type="checkbox"/> 2B |
| <input type="checkbox"/> ambito 3 | <input type="checkbox"/> 3A | <input type="checkbox"/> 3B |
| <input type="checkbox"/> ambito 4 | | |
| <input type="checkbox"/> ambito 5 | | |

1. Orientamento in Entrata ed in Uscita
A – <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento attività di scuola aperta• Coordinamento partecipazione alle “vetrine delle scuole”• Organizzazione stage per studenti di scuola media inferiore• Rapporti con la Rete “Orientainsieme”
B – <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione delle attività formative• Contatti con enti esterni• Rapporti con la Rete “Orientainsieme”• Placement scolastico• Follow up dei diplomati

2. Benessere degli studenti
A – <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione e rappresentanza democratica (assemblee d'Istituto, consulta, elezioni...)• Studenti animatori
B – <ul style="list-style-type: none">• Educazione alla salute• Accoglienza e supporto formativo

¹ Ogni docente può candidarsi per un solo ambito.

<p>3. Pari opportunità</p> <p>A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna la modulistica per studenti con D.S.A. e B.E.S. • Fornisce consulenza ai coordinatori di classe per la compilazione e per la verifica dei P.D.P. • Promuove la formazione dei docenti sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la didattica inclusiva <p>B –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione studenti disabili (coordinamento gruppo H) • Coordinamento gruppo G.L.I. • Predisposizione del P.A.I.
--

<p>4. Alternanza Scuola-Lavoro</p> <p>A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della modulistica • Coordinamento dei docenti tutor di classe • Collaborazione con l'ufficio di segreteria • Partecipazione alle specifiche reti • Cura i rapporti con le aziende partner • Aggiornamento sulla normativa
--

<p>5. Responsabile Rete Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'area di competenza coordinandosi anche con gli assistenti tecnici • Contribuisce per la parte tecnica a fornire a tutto il personale della scuola gli elementi necessari per usufruire dell'accesso alla rete internet ed alla posta elettronica
--

A tal fine dichiara :

1. di essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione mirate alla funzione prescelta
2. di essere disponibile a permanere nella scuola per almeno due anni
3. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (indicare il relativo anno scolastico):
 -
 -
 -
 -
 -
 -
4. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
5. di essere disponibile alle relazioni e al coordinamento (con i colleghi, con gli organi collegiali, con le varie componenti scolastiche, con coloro che svolgono altri incarichi).

Data, _____

firma