



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 VICENZA

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – VIRI05000V@istruzione.it
www.lampertico.gov.it - VIRI05000V@pec.istruzione.it



Vicenza, 15 maggio 2018

Circolare n. 492/D-ATA

- **A TUTTI I DOCENTI**
- **ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**
- **ALLA PORTINERIA**
- **AL PERSONALE ATA**

SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO, SCRUTINI DI FINE ANNO, ESAMI

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Per permettere la manutenzione la pulizia e il riordino delle officine, reparti di lavorazione e laboratori le attività nei suddetti luoghi termineranno venerdì 1 giugno.

Le lezioni termineranno per tutte le classi sabato 9 giugno 2018 alle ore 10,35.

2. ESAMI DI STATO

Insiadamento delle Commissioni lunedì 18 giugno 2018 ore 8.30, prima prova scritta mercoledì 20 giugno 2018.

3. RICOGNIZIONE INVENTARIALE E MANUTENZIONE/RIORDINO/PULIZIA DEI REPARTI

La manutenzione per assicurare l'efficienza delle macchine, il riordino la pulizia, il controllo delle attrezzature in dotazione a officine, reparti di lavorazione e laboratori saranno effettuati dagli AA .TT. entro sabato 16 giugno 2018. Situazioni anomale circa lo stato d'uso, la Manutenzione straordinaria di attrezzature di reparto e la ricognizione inventariale saranno segnalate dai Responsabili di laboratorio all'Ufficio Tecnico.

4. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

4.1. I programmi svolti saranno comunicati alle singole classi (tranne le classi quinte) e di ciò si farà menzione *nel registro On-Line*.

4.2. Ogni docente consegnerà in Segreteria Didattica, entro venerdì 29 giugno 2018:

- Una **RELAZIONE FINALE** per classe (tranne le classi quinte) sull'attività didattica svolta e sui risultati conseguiti; il modulo MADI39f è scaricabile dal sito dell'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" www.lampertico.gov.it: **SEGRETERIA-URP** (situato nella colonna a sinistra della pagina web) – **MODULISTICA** – **RELAZIONE FINALE DOCENTI**.
- I programmi svolti, in duplice copia, firmati dai docenti, per tutte le classi (escluse le classi quinte).

4.3. Tutti gli elaborati svolti dagli studenti nel corso dell'anno (prove scritto/grafiche) saranno depositati negli appositi contenitori in sala insegnanti, entro la data di inizio delle operazioni di scrutinio.

4.4. *Il Registro On-Line, dovrà essere debitamente compilato (valutazioni, assenze, argomento delle lezioni) entro sabato 9 giugno 2018; oltre tale data eventuali integrazioni o correzioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.*

4.5. Entro il 30 giugno ogni docente è invitato allo sgombero dei cassetti personali da libri, sussidi, materiali, etc. per permetterne la pulizia e la riorganizzazione.

I responsabili di dipartimento sono altresì invitati al riordino/razionalizzazione del materiale conservato negli armadi di dipartimento presenti nella sala insegnanti.

Poiché nella pausa estiva saranno svolti dei lavori che coinvolgeranno anche la sala insegnanti, gli arredi saranno spostati ed il materiale non riposto con cura sarà rimosso dai collaboratori scolastici.

4.6. Tutti i docenti comunicheranno in Segreteria Amministrativa il loro recapito – se diverso da quello agli atti – per il periodo di sospensione delle attività didattiche. Faranno inoltre richiesta di ferie, indicando il periodo nel quale intendono usufruirne, ricordando che dal 24 al 31 agosto 2018 tutti i docenti saranno impegnati nelle prove di verifica finale e negli scrutini.

4.7. Entro il prossimo 31 Agosto, tutti i docenti titolari dell'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, sono invitati a scaricare ed a conservare il contenuto poiché, durante il periodo estivo, sarà attivata una nuova piattaforma di posta elettronica con conseguente perdita delle mail presenti; pertanto, con il nuovo anno scolastico, sarà assegnato un nuovo account di posta elettronica.

5. OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O DI AMMISSIONE

5.1 Norme generali

5.1.1 Almeno due giorni prima dello scrutinio, i docenti inseriranno le proposte di voto **intere** nel tabellone online. Le **proposte di voto** tengono conto di profitto, impegno e partecipazione. Nonostante la media aritmetica può costituire un utile punto di partenza, invito i docenti a considerare tutti gli elementi che concorrono alla formulazione della proposta di voto e a valutare con positività i progressi e le tendenze al miglioramento: il voto infatti non è solo elemento di mera misurazione, ma anche veicolo di rimotivazione e strumento di consolidamento della fiducia in sé e nelle proprie capacità. Esorto, pertanto, i docenti a **non limitare la proposta di voto alla mera media aritmetica, né tantomeno all'arrotondamento automatico**, ma a far confluire in essa anche tutti gli elementi relativi al processo di crescita e maturazione dell'alunno, anche in relazione al recupero dei debiti formativi del primo quadrimestre. Chiedo infine di prestare particolare attenzione – soprattutto in queste operazioni di fine anno – alle valutazioni di insufficienza, specialmente quelle comprese tra 5 e 6.

5.1.2 Premesso che la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale (art.1, comma 2 del D.P.R.n.122/2009), la valutazione degli alunni in sede di scrutinio finale è effettuata dal Consiglio di Classe, ai sensi dell' art. 4, comma 1, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122. Pertanto si ricorda che:

- a) la valutazione nelle singole materie nasce dalla proposta tecnica formulata dal docente;
- b) l'attribuzione di voto nelle singole materie è invece espressione deliberativa del Consiglio di Classe che agisce come Organo Collegiale perfetto;
- c) il Consiglio di Classe, tenuto conto di tutte le proposte di voto espresse e di ogni altro elemento utile, valuta l'alunno relativamente alla situazione globale in relazione al processo di sviluppo della personalità e di maturazione delle capacità critiche, all'apprendimento dei singoli contenuti disciplinari e alla partecipazione al dialogo educativo, tenendo in considerazione anche le capacità, l'impegno, la regolarità della frequenza, i progressi in corso d'anno, esprimendo a sua volta proposte di voto che possono essere conformi a quelle formulate dai singoli docenti, o difformi;

5.1.3 I voti di profitto proposti dai singoli docenti devono essere formulati su un congruo numero di interrogazioni o di esercizi fatti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre. Le attività formative promosse dall'Istituto saranno prese in considerazione dai docenti che potranno modificare la valutazione nella disciplina in funzione dei risultati formativi conseguiti e dei livelli di competenza consolidati.

5.1.4 Il voto di condotta è attribuito su proposta del coordinatore di classe, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno in classe e fuori della classe, sulla frequenza - salvo il caso di assenze giustificate - e sulla diligenza.

5.1.5 (Circolare M.I.U.R. n. 20 Prot. n. 1483 del 4 marzo 2011 – deroghe) “È compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della presente nota, se il

singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo”. In allegato alla presente circolare si riportano i criteri per la deroga deliberati dal Collegio Docenti dell’08.03.2018, unitamente ai criteri di conduzione degli scrutini, di riconoscimento dei crediti formativi e di attribuzione del credito scolastico.

5.1.6 Sulla base delle valutazioni attribuite, il Consiglio di Classe delibera se l'alunno è ammesso (tutti i voti uguali o superiori a 6/10), non ammesso o in sospensione di giudizio, conformemente ai criteri deliberati dal Collegio Docenti dell’ 08.03.2018 e allegati alla presente. Nel secondo caso il CdC motiverà esaurientemente a verbale la non ammissione. Nel caso in cui si deliberi per la sospensione di giudizio il Coordinatore di Classe consegnerà alle famiglie la seguente documentazione: lettera stampata dalla segreteria didattica con l’indicazione delle materie da recuperare (con dichiarazione di adesione/non adesione ai corsi di recupero eventualmente organizzati dall’Istituto) – modulo contenente i nodi disciplinari oggetto del recupero, compilato dai docenti interessati.

5.1.7 Ogni insegnante sarà disponibile almeno 10 minuti prima dell’orario fissato per lo scrutinio della propria classe. Eventuali improvvisi impedimenti saranno tempestivamente comunicati alla presidenza.

5.2 Classi seconde

- Per gli studenti ammessi alla classe successiva è necessario compilare il Certificato delle Competenze.

5.3 Classi terze e quarte

Lo scrutinio si svolge come per tutte le altre classi, attribuendo il credito scolastico sulla base della media dei voti ai sensi del DM 99/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio Docenti dell’08.03.2018 e allegati alla presente. Sarà cura del Coordinatore ritirare, presso la segreteria didattica, tutte le certificazioni necessarie per il riconoscimento dei crediti formativi e l’attribuzione del credito scolastico e portarle in sede di scrutinio. **Il Coordinatore delle classi quarte inserirà il credito scolastico mancante della classe terza, (riferito agli studenti provenienti dai C.F.P.): tale credito dovrà essere pari a quello attribuito per la classe quarta.**

5.4 Classi quinte (Procedura PAD101a)

Si ricorda che:

- Assegnati i voti, si attribuisce il credito scolastico sulla base della media dei voti, ai sensi del DM 99/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio Docenti dell’08.03.2018 e allegati alla presente. Sarà cura del Coordinatore ritirare, presso la segreteria didattica, tutte le certificazioni necessarie per il riconoscimento dei crediti formativi e l’attribuzione del credito scolastico e portarle in sede di scrutinio. Il credito scolastico complessivo è dato dalla somma dei crediti scolastici degli ultimi tre anni.
- **Il Coordinatore delle classi quinte inserirà il credito scolastico mancante della classe terza, (riferito agli studenti provenienti dai C.F.P.): tale credito dovrà essere pari a quello attribuito per la classe quarta.**
- Per le classi quinte, i coordinatori di classe predisporranno i giudizi, nei soli casi di non ammissione. Un apposito menu a tendina presenta gli indicatori da prendere in considerazione; si raccomanda ai coordinatori di formulare un giudizio il più possibile personalizzato ed aderente alla situazione dello studente.

5.5 Per gli allievi con Certificazione:

- In caso di programmazione per obiettivi minimi il tabellone on-line deve essere compilato come per tutti gli altri.
- In caso di programmazione differenziata, i docenti di sostegno proporranno ai docenti curricolari le valutazioni attinenti alle attività svolte in coerenza con il PEI.

6. PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO:

I Cdc in sede di scrutinio sono, di norma, presieduti dal Dirigente Scolastico. Tuttavia, in caso di impedimento o impossibilità, anche a ragione della situazione di reggenza, **i Coordinatori di classe sono automaticamente delegati a presiedere i Cdc.**

7. FIRME:

- Tutti i docenti devono firmare il “FRONTESPIZIO DEL REGISTRO GENERALE DEI VOTI”
- Tutti i docenti devono firmare, dopo la stampa, anche il tabellone dei voti
- Il Presidente del Consiglio di classe ed il Segretario del Consiglio di classe firmeranno il verbale.

8. PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

Giovedì 14 giugno 2018, ore 16.00, in Sede e nel Registro On-Line

- Il coordinatore, al termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione degli esiti, avrà cura di informare telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, invitandole all'incontro post-pagella di giovedì 14 giugno 2018 alle ore 16.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo Delpari

ALLEGATO: criteri deliberati dal Collegio Docenti dell'08.03.2018.