



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – [VIRI05000V@istruzione.it](mailto:VIRI05000V@istruzione.it)  
[www.lampertico.gov.it](http://www.lampertico.gov.it) - [VIRI05000V@pec.istruzione.it](mailto:VIRI05000V@pec.istruzione.it)



Circolare n. 538/D-ATA

Vicenza, 29 maggio 2018

- **A tutti i docenti**
- **A tutto il personale Ata**

SEDE

**OGGETTO: autodichiarazione ai fini della liquidazione del FIS a. s. 2017/2018**

Si invita il personale in indirizzo, al fine di poter erogare la liquidazione del FIS relativa al corrente a.s., a compilare in ogni sua parte ed a consegnare, presso la Segreteria Amministrativa (Sign.ra Daniela), entro e non oltre **sabato 9 giugno 2018**, l'autocertificazione di proprio interesse, secondo il modello allegato alla presente.

Per le attività svolte in Commissioni o Progetti il personale indicherà le ore effettivamente svolte.

La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento del compenso.

Si precisa che i documenti "*Decreto incarichi DOCENTI*", "*Archivio incarichi docenti FIS*" e "*Decreto incarichi ATA*" sono disponibili accedendo all'area riservata presente in fondo alla colonna sinistra del sito internet dell'Istituto (cliccare sul link "Accedi all'area", digitare le proprie credenziali, in fondo a sinistra cliccare sul link "Area riservata", nella sezione documenti interni, cliccare sul link relativo alla propria area di pertinenza, cliccare sul documento d'interesse)

Il personale sprovvisto di credenziali o che per qualsiasi ragione è impossibilitato ad accedere all'area riservata è invitato a prendere contatti con il docente referente del sito internet d'Istituto, prof. Andrighetto Roberto.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- i documenti cartacei "*Decreto incarichi DOCENTI*" e "*Archivio incarichi docenti FIS*" sono consultabili in Sala Insegnanti;
- il documento cartaceo "*Decreto incarichi ATA*" è fruibile in Segreteria Amministrativa (Sign.ra Daniela).

*Allegati:*

- *Autocertif DOC FIS 17-18*
- *Autocertif ATA FIS 17-18*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Aldo Delpari*