

Vicenza, 25 settembre 2018

Circolare n. 031/D

➤ **A TUTTI I DOCENTI**

SEDE

**OGGETTO: presentazione candidatura per Funzione Strumentale e per componente di
Commissione a. s. 2018/2019**

Facendo seguito all'approvazione del "Funzionigramma a. s. 2018/2019" (disponibile presso la sala insegnanti), avvenuta nella riunione del Collegio Docenti di lunedì 24.09.2018, si riporta quanto in appresso:

- i docenti che intendono proporsi per rivestire il ruolo di Funzione Strumentale possono scaricare l'apposito modulo allegato alla presente ed a consegnarlo compilato in Vicepresidenza, entro lunedì 8 ottobre 2018;
- gli insegnanti che intendono far parte di specifiche Commissioni di lavoro sono invitati a segnalare la propria adesione all'Ufficio della Vicepresidenza, entro lunedì 8 ottobre 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bianca Maria Lerro

SCHEDA: FUNZIONI STRUMENTALI

(art. 30 C.C.N.L. 2002-2005)

Oggetto: **Richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2018-2019**

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____

in servizio presso questo Istituto dall'anno scolastico _____, chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al P.O.F. relativa all'ambito¹ :

- | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ambito 1 | <input type="checkbox"/> 1A | <input type="checkbox"/> 1B |
| <input type="checkbox"/> ambito 2 | <input type="checkbox"/> 2A | <input type="checkbox"/> 2B |
| <input type="checkbox"/> ambito 3 | <input type="checkbox"/> 3A | <input type="checkbox"/> 3B |
| <input type="checkbox"/> ambito 4 | | |
| <input type="checkbox"/> ambito 5 | | |

1. Orientamento in Entrata ed in Uscita

A –

- Coordinamento attività di scuola aperta
- Coordinamento partecipazione alle “vetrine delle scuole”
- Organizzazione stage per studenti di scuola media inferiore
- Rapporti con la Rete “Orientainsieme”

B –

- Predisposizione delle attività formative
- Contatti con enti esterni
- Rapporti con la Rete “Orientainsieme”
- Placement scolastico
- Follow up dei diplomati

2. Benessere degli studenti

A –

- Partecipazione e rappresentanza democratica (assemblee d'Istituto, consulta, elezioni...)
- Studenti animatori

B –

- Educazione alla salute
- Accoglienza e supporto formativo

¹ Ogni docente può candidarsi per un solo ambito.

3. Inclusione

A –

- Aggiorna la modulistica per studenti con D.S.A. e B.E.S.
- Fornisce consulenza ai coordinatori di classe per la compilazione e per la verifica dei P.D.P.
- Promuove la formazione dei docenti sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la didattica inclusiva

B –

- Integrazione studenti disabili (coordinamento gruppo H)
- Coordinamento gruppo G.L.I.
- Predisposizione del P.A.I.

4. Alternanza Scuola-Lavoro

A –

- Aggiornamento della modulistica
- Coordinamento dei docenti tutor di classe
- Collaborazione con l'ufficio di segreteria
- Partecipazione alle specifiche reti
- Cura i rapporti con le aziende partner
- Aggiornamento sulla normativa

5. Piano di Miglioramento – R.A.V. – PTOF

- Gestisce la compilazione della documentazione coordinandosi con i docenti referenti di dipartimento
- Cura il curriculum d'istituto per competenze
- Riformula l'offerta formativa per la valutazione e convalida dello sviluppo delle competenze degli indirizzi
- Individua gli ambiti di miglioramento dell'istituto rilevandone le priorità

A tal fine dichiara :

1. di essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione mirate alla funzione prescelta
2. di essere disponibile a permanere nella scuola per almeno due anni
3. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (indicare il relativo anno scolastico):
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
4. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
5. di essere disponibile alle relazioni e al coordinamento (con i colleghi, con gli organi collegiali, con le varie componenti scolastiche, con coloro che svolgono altri incarichi).

Data, _____

_____ firma

