

Vicenza, 14 gennaio 2019

Circolare n. 214/D-ATA

- **Ai docenti**
- **Al personale Ata**

LORO SEDI

**OGGETTO: utilizzo “modulistica smart” da Registro elettronico**

Si comunica che, a decorrere dalla data odierna, tutte le tipologie di richieste relative a permessi orari e/o giornalieri, dovranno essere formulate accedendo al servizio offerto dal Registro elettronico.

Entrati nel registro elettronico con le proprie credenziali, seguire la procedura indicata in appresso:

- cliccare “TUTTIINCLASSE!” (Gestire le assenze con semplicità)
- cliccare “MODULISTICA” (Compila online i moduli)
- cliccare sul link relativo alla voce d’interesse e procedere alla compilazione (è possibile caricare eventuali documenti da trasmettere);
- concludere la procedura cliccando sul pulsante verde “invia”.

Si precisa che la richiesta inoltrata attraverso la suddetta procedura sarà inviata dal sistema all’indirizzo di posta elettronica dell’Istituto ([virio5000v@istruzione.it](mailto:virio5000v@istruzione.it)) per le successive lavorazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Bianca Maria Lerro*