

Vicenza, 3 maggio 2019

Circolare n. 420/D

➤ **A TUTTI I DOCENTI**

SEDE

OGGETTO: Indicazioni sulla documentazione riguardante gli studenti H con certificazione da allegare al documento del consiglio di classe del 15 maggio per gli Esami Stato

Nella predisposizione del documento del 15 maggio, i coordinatori delle classi quinte, coadiuvati dall'insegnante di sostegno degli alunni H, avranno cura di:

- indicare nella presentazione generale della classe, la presenza di un alunno con certificazione (senza riportare il nome)
- allegare il fascicolo riservato contenente copia del PEI, PDF (PADI in caso di alunno con programmazione differenziata)
- spedire all'indirizzo di posta elettronica del docente di sostegno, in formato digitale (Word), almeno 5 giorni prima del Consiglio di classe del 15 maggio, la Relazione docente curricolare studente certificato (vedasi allegato "Relazione docente curricolare")
- allegare relazione docente di sostegno studente certificato
- compilare il documento del 15 maggio dello studente certificato (vedasi allegato "scaletta per la compilazione del documento del 15 maggio per alunni certificati")

Si rammenta ai docenti di sostegno di redigere tutta la documentazione necessaria per la presentazione dello studente H alla Commissione d'Esame e di consegnarne una copia cartacea in segreteria didattica per renderla disponibile alla medesima Commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bianca Maria Lerro

RELAZIONE E PROGRAMMAZIONE

ALUNNO CERTIFICATO _____ CLASSE 5^ _____

A.S. 2018/2019

ESAME DI STATO

Docente:

Materia:

Relazione finale sull'alunno

Obiettivi raggiunti (conoscenze, abilità/capacità, competenze)

Metodi di insegnamento

Strumenti

Spazi e tempi del percorso formativo

Criteri e strumenti di valutazione

Programma svolto

Scaletta per la compilazione del documento del 15 maggio per alunni certificati



Allegato al documento del Consiglio di classe

1. Richiesta del C.d.C al Presidente della Commissione d'Esame di Stato:

- modalità di formulazione e realizzazione delle prove d'Esame;
- tipo di prova richiesta;
- tipo di assistenza richiesta;
- durata (tempi aggiuntivi) richiesta per le prove scritte e il colloquio orale.

2. Descrizione della disabilità (descrizione delle aree)

3. Descrizione del percorso formativo svolto (nel ciclo scolastico e nell'ultimo anno in particolare):

- percorso educativo-didattico;
- laboratori, attività di stage o altro;
- obiettivi formativi raggiunti;
- obiettivi professionali raggiunti.

4. Relazione e programmazione finale del docente di sostegno:

- presentazione dell'alunno
- modalità di svolgimento dell'intervento educativo-didattico
obiettivi raggiunti nelle diverse aree di intervento
- spazi e tempi del percorso formativo
- criteri e strumenti di valutazione
- strutture e sussidi utilizzati

5. Relazioni finali dei docenti curricolari

6. Programmi svolti

7. Simulazione prove equipollenti e/o differenziate

8. Griglie di valutazione delle prove scritte e del colloquio orale

