

Vicenza, 11 settembre 2019

Circolare n. 012/D

➤ **A TUTTI I DOCENTI**

SEDE

OGGETTO: presentazione candidatura per Funzione Strumentale a. s. 2019/2020

Facendo seguito all'approvazione del punto 4 all'o.d.g. del Collegio Docenti del 09.09.2019 (individuazione aree funzioni strumentali e definizione criteri di attribuzione), si riporta quanto segue:

- i docenti che intendono proporsi per rivestire il ruolo di Funzione Strumentale possono scaricare l'apposito modulo allegato alla presente e consegnarlo compilato in Vicepresidenza, entro venerdì 20 settembre 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi

SCHEDA: FUNZIONI STRUMENTALI

(art. 30 C.C.N.L. 2002-2005)

Oggetto: **Richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2019-2020**

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____

in servizio presso questo Istituto dall'anno scolastico _____, chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al P.O.F. relativa all'ambito¹ :

ambito 1

ambito 2 **2A** **2B**

ambito 3 **3A** **3B**

ambito 4 **4A** **4B**

ambito 5

1. PTOF – R.A.V. – Piano di Miglioramento

- Gestisce la compilazione della documentazione coordinandosi con i docenti referenti di dipartimento
- Cura il curriculum d'istituto per competenze
- Riformula l'offerta formativa per la valutazione e convalida dello sviluppo delle competenze degli indirizzi
- Individua gli ambiti di miglioramento dell'istituto rilevandone le priorità

2. Orientamento in Entrata ed in Uscita

A –

- Coordinamento attività di scuola aperta
- Coordinamento partecipazione alle "vetrine delle scuole"
- Organizzazione stage per studenti di scuola media inferiore
- Rapporti con la Rete "Orientainsieme"

B –

- Predisposizione delle attività formative
- Contatti con enti esterni
- Rapporti con la Rete "Orientainsieme"
- Placement scolastico
- Follow up dei diplomati

3. Benessere degli studenti

A –

- Partecipazione e rappresentanza democratica (assemblee d'Istituto, consulta, elezioni...)
- Studenti animatori

B –

- Educazione alla salute
- Accoglienza e supporto formativo

¹ Ogni docente può candidarsi per un solo ambito.

<p>4. Pari opportunità</p> <p>A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna la modulistica per studenti con D.S.A. e B.E.S. • Fornisce consulenza ai coordinatori di classe per la compilazione e per la verifica dei P.D.P. • Promuove la formazione dei docenti sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la didattica inclusiva <p>B –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione studenti disabili (coordinamento gruppo H) • Coordinamento gruppo G.L.I. • Predisposizione del P.A.I.
--

<p>5. Alternanza Scuola-Lavoro</p> <p>A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della modulistica • Coordinamento dei docenti tutor di classe • Collaborazione con l'ufficio di segreteria • Partecipazione alle specifiche reti • Cura i rapporti con le aziende partner • Aggiornamento sulla normativa
--

A tal fine dichiara :

1. di essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione mirate alla funzione prescelta
2. di rispettare quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 09.09.2019
3. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (indicare il relativo anno scolastico):
 -
 -
 -
 -
 -
 -
4. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
5. di essere disponibile alle relazioni e al coordinamento (con i colleghi, con gli organi collegiali, con le varie componenti scolastiche, con coloro che svolgono altri incarichi).

Data, _____

_____ firma

