

Vicenza, 2 ottobre 2019

Circolare n. 051/D-ATA

➤ **AL PERSONALE DOCENTE**

➤ **AL PERSONALE ATA**

SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI E FERIE**

Si comunica al personale in indirizzo che **permessi e ferie** potranno essere goduti solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

A tal fine si invitano i destinatari della presente a presentare le relative richieste almeno cinque giorni prima della fruizione direttamente e personalmente al DS, scaricando gli appositi moduli, compilandoli e facendoli protocollare solo dopo averli sottoposti all'esame del Capo d'Istituto.

Non saranno presi in considerazione moduli inviati online privi del visto del DS.

Si precisa che la presente disposizione si rende necessaria causa le arbitrarie e non autorizzate assenze del personale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Luisiana Corradi*