

Vicenza, 12 febbraio 2020

Circolare n. 310/D

➤ **AI SEGUENTI DOCENTI**

- *Alonzo Bernadette Maria*
- *Alvaro Carmela*
- *Bresolin Helga*
- *Calabrò Gaetano*
- *Cellere Stefania*
- *Dario Maria*
- *Di Nardo Gianluca*
- *Franco Raffaele*
- *Marino Francesca*
- *Mendolia Leonardo*
- *Muratore Ilaria*
- *Pellegrino Andrea*
- *Ramanzin Francesca*
- *Scarmoncin Simone*
- *Trevisan Sergio*
- *Tunno Michela*
- *Vella Calogero*

SEDE

OGGETTO: formazione generale sulla sicurezza – attività on-line obbligatoria per docenti – corsi di sicurezza generale obbligatori

Il personale in indirizzo, che non ha svolto la formazione generale obbligatoria sulla sicurezza (art. 37 D.Lgs 81/08) dovrà svolgere la suddetta attività, on line, tramite la piattaforma Spaggiari “**Scuola &Territorio**”, entro il 15.03.2020.

Per accedere al corso è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- accedere alla piattaforma Spaggiari
- cliccare Altre applicazioni Gruppo Spaggiari
- cliccare Scuola &Territorio
- cliccare “Sicurezza”
- cliccare “Corso lavoratori della scuola”.

Per svolgere correttamente le attività è necessario visualizzare tutte le video-lezioni e svolgere le relative esercitazioni.

Al fine del riconoscimento dell’attività è obbligatorio svolgere il test finale, rispondendo correttamente ad almeno 6 domande su 10 (è essenziale rispondere a tutte le domande).

In caso di non superamento del test finale è possibile ripetere la prova cliccando in STATISTICHE.

A conclusione del percorso formativo, superato il test finale, sarà possibile scaricare, dall’apposita area on line, l’attestato personalizzato dell’avvenuta effettuazione dell’attività.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al docente referente, prof. Bevilacqua Carlo.

Il personale individuato, nell’ipotesi in cui sia già in possesso della formazione, che allo stato attuale non risulta agli atti della scuola, dovrà consegnare via email (VIRI05000V@istruzione.it) l’attestato di formazione posseduto, entro due giorni dalla data di pubblicazione della presente.

Il personale in indirizzo non in possesso della richiesta documentazione, terminata l’attività, dovrà consegnare via email (VIRI05000V@istruzione.it) l’attestato di formazione conseguito, entro due giorni dalla data di avvenuto rilascio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi