

PROCEDURA GESTIONE AULE VIRTUALI

- Accedere con il proprio nome utente a password al software Spaggiari
- Dal menù principale, selezionare “Aule Virtuali”:



- Cliccare sull'icona “Nuova” per creare una nuova aula virtuale:



- Compilare la seguente videata come indicato: “Nome aula”, NON flaggare su “Abilita l'iscrizione a quest'aula” (sarà il docente ad assegnare gli allievi alla classe – in caso contrario saranno gli allievi ad iscriversi autonomamente), “Conferma”.

The image shows a form titled 'Nuova aula' with a red header. It has a text input field for 'Nome aula' containing 'Laboratorio Informatica 1BME'. Below it is a checkbox labeled 'Abilita l'iscrizione a quest'aula' with the subtext 'Gli utenti saranno in grado di iscriversi all'aula'. Below that is a dropdown menu labeled 'Aulla utilizzata:' with the option 'Scegliere l'aula'. At the bottom are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. Red arrows point to the 'Nome aula' field, the checkbox, the dropdown menu, and the 'Conferma' button.

- Segue la seguente schermata:

The image shows a screen titled 'Selezione Aula virtuale'. It has a sub-header 'le mie aule' and 'Totale ore 10'. Below this is a card for 'Laboratorio Informatica 1BME' with the 'CLASSEVIVA' logo. The card includes the text 'Iscrizioni aperte', 'aula creata il 04-03-2020', and 'Aula fisica: LABORATORIO INFORMATICA'. There are three buttons: 'Entra' (green), 'Modifica' (grey), and 'Elimina' (red). It also says '0 persone presenti nell'aula'.

- Fare click su “Entra” e successivamente su “Aggiungi”;

The image shows a screen titled 'Configurazione utenti aula Laboratorio Informatica 1BME'. It has a table with columns 'Utente', 'Tipo utente', and 'Gruppi'. To the right of the table is a green plus icon with the text 'Aggiungi' and a red arrow pointing to it.

- nella finestra riportata in basso indicare nel campo “Persone” la classe oppure il cognome della persona da inserire (allievo o docente) e fare clic su "Cerca"

The image shows a form titled 'Aggiungi utente all'aula virtuale' with a red header. It has a text input field for 'Persone' containing '1bme' and a 'Cerca' button. To the right is a button 'Aggiungi da codice utente'. Below the search field is a list of three entries, each with a redacted name, the text '1BME INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY ROBOTICA', a redacted ID, and the role 'Studente' with a green plus icon.

- Segue la schermata successiva:



- Crea la classe, è possibile utilizzarne le funzionalità.

FUNZIONALITÀ DISPONIBILI

Il docente può iniziare a lavorare nell'ambiente web: si riportano di seguito le funzioni e le relative schermate di Aule Virtuali Classeviva®:

- **Configura:** permette di configurare le impostazioni di un'aula virtuale



- **Gruppi:** è possibile creare gruppi di utenti all'interno di un'aula virtuale e scambiare messaggi e contenuti. Definire i gruppi selezionando tra gli allievi inseriti nella Classe Virtuale appena creata

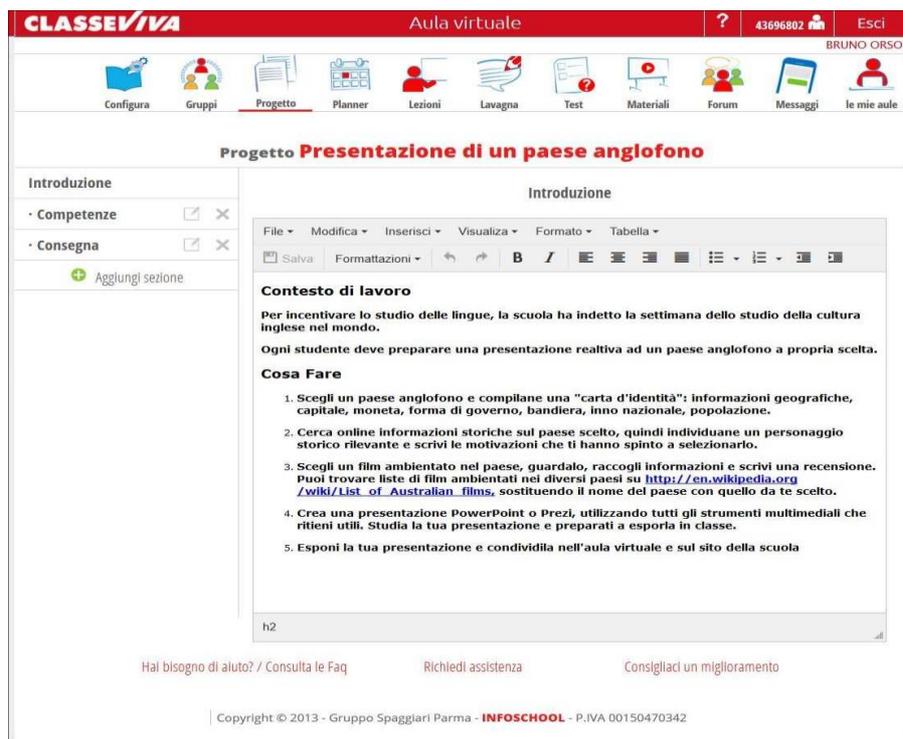
- Cliccare su icona "Gruppi"
- Cliccare su icona "(+) Nuovo gruppo"
- Indicare il nome del gruppo e assegnare un colore al gruppo
- Cliccare su "+" per aggiungere le persone al gruppo

- Si posso assegnare dei ruoli agli elementi del gruppo e creare eventuali altri ruoli.

Questa operazione consentirà di attivare il forum tra gli utenti del gruppo.



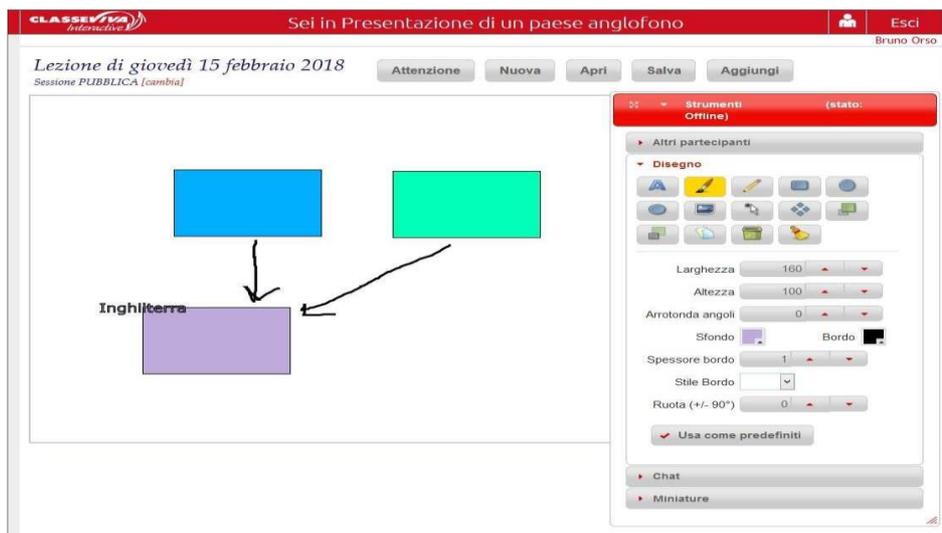
- **Progetto:** editor che consente al docente di creare il documento che descrive in dettaglio il percorso da proporre agli studenti. È lo spazio in cui si definisce il caso di studio e la consegna dell'attività didattica. Il progetto può essere suddiviso in sezioni, capitoli o argomenti.



- **Materiali:** come per il registro elettronico è la sezione in cui il docente può caricare il materiale didattico da condividere (es.: glossari, bibliografie, letture, materiali). Anche lo studente può caricare dei materiali che però dovrà essere approvato dal docente. Così come per i materiali, è possibile fornire un link ad un ambiente di videoconferenza esterna (Es.: video YouTube per video o diretta streaming)



- **Lavagna:** consente di usare una lavagna interattiva permettendo un lavoro sincrono tra i membri dell'aula collegati.



- **Planner:** permette di programmare in un'agenda tutte le attività, sia come eventi giornalieri che eventi ricorrenti o di pianificare le lezioni con date ed orari di inizio e di fine.

CLASSEVIVA Aula virtuale ? 43696802 Esci

BRUNO ORSO

Configura Gruppi Progetto **Planner** Lezioni Lavagna Test Materiali Forum Messaggi Le mie aule

Planner Presentazione di un paese anglofono

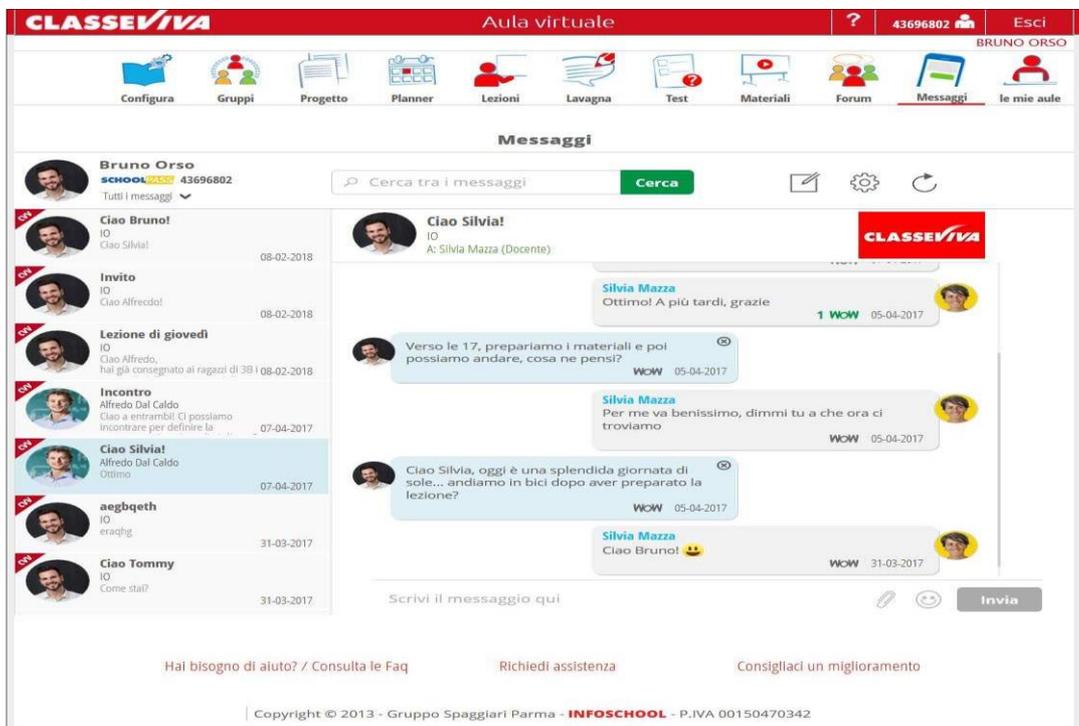
Oggi 5 — 11 Feb 2018 Mese Settimana Giorno

Giorno	Lun 5/2	Mar 6/2	Mer 7/2	Gio 8/2	Ven 9/2	Sab 10/2	Dom 11/2
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00		(09:00 - 10:40) Consegna agli studenti				(08:40 - 12:50) Presentazione dei progetti	
10:00							
11:00				(11:20 - 12:20) Ipotesi di lavoro			
12:00	(12:00 - 13:00) Lezione introduttiva						
13:00							
14:00						(14:00 - 17:00) Presentazione di progetti	
15:00					(15:00 - 16:30) Laboratorio		
16:00							
17:00							
18:00							

- **Forum:** consente lo scambio di messaggi tra i componenti dell'aula o con i gruppi che formano l'aula.



- **Messaggi:** permette lo scambio di messaggi *one to one*.



- **Lezioni:** offre la possibilità di avere un riepilogo della frequenza alle lezioni di ogni alunno, con collegata l'attività di appello.

The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' virtual classroom interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aula virtuale', a user ID '43696802', and an 'Esci' button. Below this is a menu with icons for 'Configura', 'Gruppi', 'Progetto', 'Planner', 'Lezioni', 'Lavagna', 'Test', 'Materiali', 'Forum', 'Messaggi', and 'Le mie aule'. The main content area is titled 'Lezioni Presentazione di un paese anglofono'. It features a table with columns for 'Data', 'N. Ore', 'Argomento', and 'Presenze'. The 'Presenze' column is further divided into 'Presenti' and 'Assenti'. Below the table, there are links for 'Nuova lezione', 'Lezioni', and 'Riepilogo'. At the bottom, there are links for 'Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq', 'Richiedi assistenza', and 'Consigliaci un miglioramento'. A copyright notice at the very bottom reads 'Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342'.

Data	N. Ore	Argomento	Presenze			
08-02-2018	2	Approfondimento tematico paesi anglofoni	11 Presenti	2 Assenti	Modifica	Elimina
10-02-2018	3	Presentazione dei progetti	12 Presenti	1 Assenti	Modifica	Elimina
05-02-2018	2	Esposizione del progetto	8 Presenti	5 Assenti	Modifica	Elimina
05-03-2018	1	Conclusioni	13 Presenti	0 Assenti	Modifica	Elimina

Se necessita conteggia anche le ore PCTO apponendo il flag presente sul campo "Conteggia le lezioni su Scuola&Territorio"

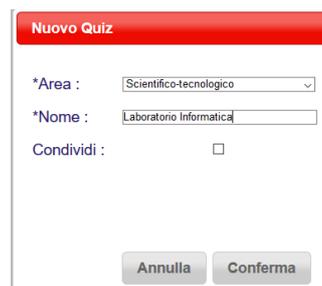
The screenshot shows the 'Nuova lezione' (New lesson) form. It has a red header with the title and a close button. The form includes the following fields:

- Data lezione:** 04-03-2020 (with a calendar icon)
- Numero ore:** 1 (with a dropdown arrow)
- Materia:** - seleziona la materia - (with a dropdown arrow)
- Conteggia le lezioni su Scuola&Territorio:** A checkbox with an arrow icon pointing to the right, currently unchecked.
- Laboratorio:** - seleziona il laboratorio - (with a dropdown arrow)
- Argomento:** A large empty text area.
- Utenti per cui firmare:** A list of user selection options: 'Tutti', 'Nessuno', 'Tutti gli studenti', and 'Tutti i docenti'. Each option has a green checkmark and a user icon.
- Signature area:** Three rows, each with a user icon, a name field (highlighted with a black box), and two buttons: 'Presente' (green) and 'Assente' (pink).

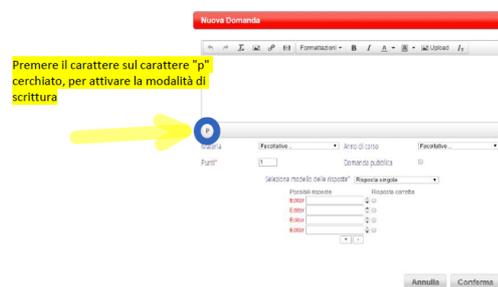
- **Test:** consente di creare test a domande chiuse o aperte e assegnarli ai gruppi di lavoro. Indicando la risposta corretta ed il punteggio il sistema effettuerà la correzione automatica. Dà la possibilità al docente di creare nuovi esercizi oppure utilizzare test esistenti pubblicati da docenti della stessa scuola e assegnarli agli studenti.



- Cliccare sull'icona “(+) Nuovo Test” per creare un “Nuovo Quiz”, definendo:
 - “Area” (l’area di riferimento)
 - “Nome” (il nome del test e se condividerlo con gli altri)
 - cliccare su “Conferma”



- Creare “Nuova Domanda”, inserendo le domande con le risposte
- Cliccare su “assegna” per assegnare il test alle aule virtuali



Per approfondimenti e altre indicazioni, accedere ai webinar presenti nel Registro Elettronico:

- Aule Virtuali: come gestirle e come sfruttarne tutte le funzionalità
- Aule Virtuali: Lezioni in diretta streaming.