

Vicenza, 20 marzo 2020

Circolare n. 379/A-G-D

- **AGLI STUDENTI**
- **AI GENITORI**
- **AL PESONALE DOCENTE**

LORO SEDI

**OGGETTO: Didattica a distanza (DAD)**

Ad integrazione delle precedenti note relative alla didattica a distanza, tenuto conto delle azioni sino ad ora portate avanti dai singoli docenti e delle segnalazioni giunte da alunni e famiglie, anche alla luce delle Note MPI prot. n. 368 del 13 marzo 2020 e prot. n. 388 del 17 marzo 2020, appare opportuno soffermarsi sulla DAD, comunicando le seguenti indicazioni:

- Si conferma la possibilità di fare ricorso a diverse piattaforme e metodologie didattiche.  
La nota MI n. 279 dell'8/3/2020 recita infatti: *“...Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile....”*  
A tal proposito si comunica che la scuola sta lavorando per garantire anche una piattaforma G Suite, che consentirà l'utilizzo di tutte le app google gratuite realizzate appositamente per l'educazione. Seguiranno specifiche istruzioni.
- Si ribadisce l'importanza di utilizzare **la funzione Agenda del Registro elettronico** per programmare i vari interventi di DAD, rendendoli contestualmente visibili a studenti e docenti del Consiglio di classe, consentendo dunque una più efficace programmazione delle attività.  
È opportuno il confronto tra i docenti di ogni consiglio di classe, guidato dal coordinatore, in vista di una condivisione del piano di lavoro di ciascuno per ogni classe.
- I Consigli di Classe procedono ad un'**attenta ed equilibrata programmazione delle varie attività di DAD**, al fine di evitare sia il sovraccarico di lavoro da parte degli studenti, sia sovrapposizioni tra le

diverse discipline; in particolare, è opportuno alternare le videolezioni ai momenti dedicati allo studio individuale e al consolidamento dei contenuti appresi. Anche l'assegnazione di esercitazioni e compiti per casa deve attenersi ad un principio di equa distribuzione tra le discipline, soprattutto allo scopo di lasciare agli studenti adeguati tempi di riposo.

Sarà importante tener conto della cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

- Le videolezioni in diretta (o modalità sincrona) potranno eventualmente essere distribuite nell'arco dell'intera giornata. Si prega di verificare nell'Agenda del registro on-line eventuali altri impegni della classe al fine di evitare sovrapposizioni o sovraccarichi.

Pur rappresentando un potente strumento di comunicazione, le videolezioni richiedono allo studente capacità di attenzione e concentrazione superiori a quelle di una normale lezione in presenza; pertanto, è consigliabile:

- organizzare la lezione online il più possibile in forma interattiva, favorendo la partecipazione degli studenti, alternata ai momenti di spiegazione frontale;
- strutturare le lezioni in interventi di **massimo 45 minuti**;
- prevedere **non più di 2 lezioni online a settimana per materia e non più di 3 lezioni al giorno** per classe, per non costringere gli alunni ad utilizzare il proprio device troppo a lungo; una tale distribuzione consente di iniziare le attività non necessariamente di primo mattino. Ulteriori altri incontri video, concordati con gli studenti, possono tuttavia essere utili per consolidare gli apprendimenti, soprattutto se dedicati alla correzione dei compiti assegnati, al confronto su aspetti dei contenuti poco chiari, o anche semplicemente a tener vivo il dialogo.

- Si suggerisce di variare le attività proposte durante l'arco della giornata per permettere agli studenti, che lavorano individualmente, di applicarsi in un modo differenziato mettendo in campo le diverse abilità e competenze.

Con riferimento alle discipline dell'area tecnico-professionale, in conformità con quanto stabilito nella nota MI n. 388 del 17/03/2020, in relazione agli istituti tecnici e professionali, "ove non sia possibile" l'uso di laboratori digitali per le simulazioni operative o altre formule,..., il docente progetta... unità di apprendimento che veicolano contenuti teorici propedeutici, ossia da correlare in un secondo momento alle attività tecnico-pratiche laboratoriali di indirizzo.

Nel caso in cui i Consigli di classe optino per lezioni online fissate con regolarità nello stesso giorno e al medesimo orario, il Coordinatore predispone un **prospetto orario** da comunicare agli studenti; i docenti interessati devono comunque riportare sul Registro elettronico lo svolgimento della videolezione e gli argomenti trattati.

- Si raccomanda ancora di prestare particolare attenzione alle esigenze degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia nella fase della partecipazione alle attività sincrone che alle attività asincrone, sia nella somministrazione dei compiti. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere il raccordo con il Piano Didattico Personalizzato e con il Piano Educativo Individualizzato per gli interessati. Ruolo cruciale è quello dei docenti di sostegno che coordinano le attività e fungono da tramite tra i docenti del consiglio di classe e le famiglie, verificano la possibilità di supportare gli alunni con schede e/o



indicazioni di lavoro specifiche; nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate; tutti i docenti del consiglio di classe dovranno relazionarsi con il docente di sostegno per la riprogrammazione delle attività.

- Gli **studenti** sono tenuti a frequentare le lezioni effettuate con le diverse modalità.  
A tal proposito i docenti raccoglieranno i dati relativi alla partecipazione degli alunni alle singole iniziative formative, rilevando la presenza o l'assenza alle attività organizzate e conservando i relativi dati per una loro successiva analisi e valutazione. Gli studenti impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per motivi tecnici come ad esempio problemi di connessione, di salute o altri...) devono avvertire il docente.  
Si raccomanda a tutti gli studenti, confidando nella collaborazione delle loro famiglie, di presenziare alle videolezioni con **un atteggiamento adeguato**; pur essendo fruite in ambiente domestico, si tratta comunque di attività scolastiche.
- La condivisione di materiale con gli studenti può avvenire attraverso il Registro elettronico; è tuttavia consigliabile, soprattutto nel caso di file audio e video di notevoli dimensioni, avvalersi anche di altri servizi di archiviazione e condivisione.  
Si consiglia di consultare la pagina del Ministero dell'Istruzione <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> per maggiori informazioni sulle diverse metodologie (videolezioni registrate, invio di presentazioni commentate, videotutorial, invio e correzione di compiti, etc) che possono arricchire l'offerta didattica a distanza e costituire un archivio di documenti utilizzabili anche in futuro. È importante ricordare che i file caricati dal docente nell'archivio del Registro elettronico sono visibili e scaricabili da parte di tutti gli studenti della classe, mentre solo il docente può prendere visione di quanto caricato dagli studenti. Pertanto, per la restituzione di elaborati, esercizi, produzioni da parte del docente a singoli studenti, soprattutto se contenenti elementi di valutazione, è opportuno utilizzare altri strumenti, come per esempio la mail degli interessati.
- Si suggerisce di utilizzare **preferibilmente le funzionalità del Registro Elettronico e di aule virtuali Spaggiari**; tuttavia, anche per prevenire eventuali difficoltà di connessione, i Consigli di classe possono individuare strumenti alternativi, limitandone possibilmente la scelta (p.e., al massimo due piattaforme per classe), allo scopo di rendere più uniformi le modalità di intervento didattico.
- Per quanto riguarda la **valutazione**, la stessa Nota MPI prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 specifica quanto segue: "...Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa....".  
Al momento quindi non sono disponibili indicazioni definitive in merito alla valutazione degli apprendimenti conseguiti a seguito di attività didattica a distanza.



Pertanto, al docente è riconosciuta la facoltà di adottare in autonomia diverse modalità di verifica e di comunicare agli studenti valutazioni con finalità FORMATIVA, valorizzando l'acquisizione dei contenuti, ove possibile, ma anche aspetti relativi alla partecipazione, all'impegno e ai progressi degli studenti. La registrazione dei voti, comunque effettuata, deve fare "esplicito riferimento all'attività a distanza".

Al fine di garantire una certa uniformità di comportamento tra i docenti in tal senso, si suggerisce di attestare il livello di apprendimento raggiunto attraverso la registrazione del voto in blu nel registro elettronico, accompagnandolo da una nota esplicativa, soprattutto se la valutazione è negativa. Ciò consentirà ai ragazzi di ricalibrare il proprio lavoro e il proprio impegno in relazione al risultato ottenuto.

Con successiva delibera del Collegio dei Docenti verranno definiti i criteri di relazione tra valutazioni *informali* espresse in costanza di didattica a distanza e la valutazione finale in seno agli scrutini di fine anno. Anche il comportamento potrà essere valutato in relazione alla puntualità di realizzazione delle consegne richieste, alla disponibilità al confronto, esecuzione dei lavori e condotta durante i collegamenti audio e video.

Si tenga sempre presente che qualche alunno potrebbe essere sprovvisto di dispositivi digitali o impossibilitato a collegarsi ad internet. In tal caso si pregano i coordinatori di classe di segnalare il caso, anche ai fini della valutazione di un intervento in ausilio da parte della scuola.

Si approfitta per invitare i docenti a completare l'inserimento, nel Registro Elettronico, dei risultati dei recuperi relativi al primo periodo e di inserire le valutazioni delle verifiche scritte effettuate entro il 21 febbraio u.s. (anche se non è stato possibile presentarle in classe ai ragazzi), avendo cura di fornire gli opportuni chiarimenti (in particolare per le valutazioni insufficienti).

Agli studenti e alle famiglie viene richiesto di consultare con frequenza il sito web dell'istituto, la propria casella di posta, il registro elettronico e le piattaforme di formazione, come da indicazioni dei docenti.

Per informazioni e necessità tecniche è possibile contattare l'Animatore Digitale Prof. Domenico Spalluto all'indirizzo mail [domenico.spalluto@lampertico.edu.it](mailto:domenico.spalluto@lampertico.edu.it), precisando nell'oggetto: "Didattica a distanza-Supporto".

Tutti i soggetti in indirizzo sono invitati ad un'attenta lettura delle note MI n. 368 del 13/03/2020 e n. 388 del 17/03/2020.

Si confida nella collaborazione e nel profondo senso di responsabilità che tutte le componenti della comunità scolastica, docenti, alunni, genitori e personale Ata hanno sin qui dimostrato per garantire che la scuola non si fermi, che vada avanti nella costruzione della formazione e della educazione delle nostre ragazze e dei nostri ragazzi.

A tutti un buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Luisiana Corradi*

