

Vicenza, 9 aprile 2020

Circolare n. 411/D-ATA

- **Al Personale docente a tempo indeterminato**
- **Al Personale Ata a tempo indeterminato**
- **Alla Segreteria Amministrativa**

SEDE

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna di Istituto - Personale docente e ATA titolare – A.S. 2019/2020**

Per consentire la formulazione delle graduatorie interne d'istituto nell'organico 2019/20, ai fini della individuazione di eventuali docenti/Ata soprannumerari per l'a.s. 2020/21, si invita **tutto il personale a tempo indeterminato** con titolarità presso questo Istituto, a compilare la modulistica allegata alla presente circolare che dovrà essere rimessa all'ufficio personale **entro il 16 aprile 2020** per il **personale Docente**, entro il **20 aprile 2020** per il **personale ATA**, a mezzo mail **all'indirizzo viri05000v@istruzione.it** esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica personale @lampertico.edu.it.

Per una corretta compilazione si rimanda al CCNI sulla mobilità 2019/22 del 6 marzo 2019.

Il personale a tempo indeterminato, già titolare presso questa Istituzione Scolastica, dovrà procedere obbligatoriamente alla compilazione del Modello 1.

I docenti a tempo indeterminato titolari presso l'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" dal 01/09/2019 dovranno compilare la "SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI" e la dichiarazione personale cumulativa docenti.

Il personale ATA a tempo indeterminato titolare presso l'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" dal 01/09/2019 dovrà compilare la "SCHEDA INDIVIDUAZIONE ATA SOPRANNUMERARI" e la dichiarazione personale cumulativa ATA.

Coloro che rientrano nella casistica dell'art.13, comma 2 lettera a) del CCNI mobilità sopra citato (**esclusione dalla graduatoria interna d'istituto**) sono tenuti a compilare il Modello 2.

**Si precisa che i titoli e le esigenze di famiglia valutabili sono quelli posseduti entro il termine della presentazione delle domande di mobilità fissato dall'Ordinanza Ministeriale 182/2020.**

Qualora gli interessati non provvedano a dichiarare o documentare i titoli valutabili per la formazione delle graduatorie, si provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base dei dati presenti nel fascicolo personale.

Per l'individuazione degli eventuali soprannumerari verrà formulata una graduatoria interna per ciascuna classe di concorso e tipologia di posto, in base alla stessa tabella di valutazione prevista dal CCNI.

Entro i 15 giorni successivi ai termini fissati per la presentazione delle domande di mobilità si provvederà alla formazione e pubblicazione all'albo della graduatoria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

- Modello n. 1
- Modello n. 2
- Scheda individuazione soprannumerari Docenti
- Dichiarazione personale cumulativa Docenti
- Scheda individuazione soprannumerari ATA
- Dichiarazione personale cumulativa ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Luisiana Corradi*