

Vicenza, 29 aprile 2020

Circolare n. 434/ATA

➤ **Al personale ATA**

SEDE

OGGETTO: presentazione richiesta ferie estive

Tutto il personale in indirizzo è invitato a presentare richiesta di ferie ai fini della predisposizione del relativo piano di organizzazione del lavoro personale ATA, **entro il 7 maggio 2020**.

Si segnala, data la particolare situazione emergenziale in corso, che l'orario di servizio potrebbe subire variazioni con apertura dei sabati ricadenti all'interno del periodo di svolgimento degli esami di Stato.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di **almeno tre collaboratori scolastici, tre assistenti amministrativi** (uno per l'ufficio del personale, uno per l'ufficio di contabilità ed uno per la didattica) e **due assistenti tecnici**. Gli assistenti amministrativi in servizio copriranno questi tre uffici indipendentemente dalle mansioni previste dal piano delle attività.

Durante il periodo degli **Esami di Stato**, il contingente minimo dei **collaboratori scolastici** in servizio è di n. **5 unità di personale**, salvo diversa determinazione a seguito di provvedimenti del MIUR e dell'USR di riferimento.

Prima della fruizione delle ferie e delle festività dovranno essere esaurite tassativamente le ore straordinarie accumulate durante l'anno scolastico.

Entro il 18 maggio 2020 sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (es. chiusura aziendale), al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuige;
- è concesso un periodo massimo continuativo di ferie/recuperi/festività estive di n. 2 settimane per dare la possibilità a tutti di usufruire dei periodi desiderati. Eventuali altri periodi dovranno essere intervallati da un periodo di servizio minimo di due settimane. Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- Le ferie residue da utilizzare nell'anno scolastico successivo non devono superare i 5 gg.

L'eventuale variazione del piano può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze. I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 14.42 (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi).

Considerato il particolare periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 che stiamo attraversando, le presenti determinazioni potranno subire adattamenti e/o variazioni.

IL DSGA
Giorgio Salvaggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi