

Vicenza, 22 maggio 2020

Circolare n. 482/A-D-ATA

- **Al personale docente della Seconda Prova Esame di Stato 2019/2020**
- **Agli studenti delle classi Quinte**
- **Alla Segreteria Didattica**

LORO SEDI

**OGGETTO: Adempimenti Esami di Stato a.s. 2019/2020 – Istruzioni operative**

Relativamente all'individuazione dell'argomento assegnato a ciascun candidato, ai fini della stesura dell'elaborato (O.M. n. 10 del 16.05.2020, Art. 17, C. 1, lettera a), si impartiscono le seguenti istruzioni operative.

- **Personale docente della Seconda Prova**

Il personale docente della Seconda Prova è tenuto ad inviare entro e **non oltre il 27/05/2020** alla Segreteria Didattica, tramite mail a [viri05000v@istruzione.it](mailto:viri05000v@istruzione.it) l'elenco degli alunni della propria classe con l'argomento assegnato a ciascun candidato.

I docenti possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso oppure assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

- **Segreteria Didattica**

La Segreteria Didattica è tenuta a inviare ai singoli candidati entro e **non oltre il giorno 01/06/2020** una mail con l'argomento scelto dal docente, dopo aver protocollato l'elenco degli argomenti inviati dal docente e inserito una copia nella documentazione a disposizione della Commissione d'esame.

Pertanto è necessario:

1. fare preventivamente un controllo per accertarsi di essere in possesso di tutte le mail degli alunni delle classi Quinte, in caso contrario contattare la famiglia;
2. controllare di avere inviato a tutti l'argomento scelto dal docente della Seconda Prova della classe;
3. verificare che tutti gli alunni di ogni singola classe quinta abbiano restituito l'elaborato nei termini previsti, e in caso contrario provvedere a sollecitare l'alunno e/o la famiglia, informando anche il docente;
4. protocollare il documento inviato dall'alunno, prima di inviarlo al docente della Seconda Prova della classe;
5. i documenti destinati ad ogni singolo docente di Seconda Prova saranno inviati in un unico file PDF, dopo essere stati stampanti, protocollati e inseriti nella documentazione a disposizione della Commissione d'esame;

**Entro il 13/06/2020** gli alunni invieranno a [viri05000v@istruzione.it](mailto:viri05000v@istruzione.it) una mail all'attenzione del proprio docente della Seconda Prova; sarà cura della Segreteria Didattica inviarlo al docente dopo averlo protocollato.

- **Candidati**

Gli alunni delle classi Quinte sono tenuti a inviare a [viri05000v@istruzione.it](mailto:viri05000v@istruzione.it) entro e non oltre il 13/06/2020 una mail all'attenzione del docente della Seconda Prova della propria classe contenente in allegato l'elaborato svolto sull'argomento scelto dal docente; il documento sarà protocollato ed in seguito una copia dovrà essere inserita nella documentazione a disposizione della Commissione d'esame.

Per quanto riguarda la predisposizione di una "breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi" (O.M. n. 10 del 16.05.2020, Art. 17, C. 1, lettera d), si rimanda a quanto già comunicato con Circolare n 476/D-ATA del 20/05/2020 – documento 15 maggio 2020 ed adempimenti vari per esame di Stato – promemoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Luisiana Corradi*