

Vicenza, 27 maggio 2020

Circolare n. 491/D-ATA

- **AL PERSONALE DOCENTE**
- **ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**
- **AL PERSONALE ATA**

SEDE

**OGGETTO: scrutini finali a. s. 2019-2020 in modalità on line attraverso Meet di G Suite – Calendario**

Si comunica il calendario degli scrutini finali.

I Docenti sono invitati ad accedere alla piattaforma mediante il browser **Chrome** almeno dieci minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

- Scrutini finali 2° Periodo (durata 60')

DATA	ORA	AULA 1V	AULA 2V	COORDINATORE (GESTORE DEL GRUPPO)	INDIRIZZO EMAIL GRUPPO
<b>Venerdì 5 giugno 2020</b>	14.00	5AE		MAGRO LORENZO	cdc5ae@lampertico.gov.it
	14.30		5AOd	BORESI FRANCO	cdc5aod@lampertico.gov.it
	15.00	5BE		BERTACCHE ROSITA	cdc5be@lampertico.gov.it
	16.00	5CE		TOCCI ANGELA	cdc5ce@lampertico.gov.it
	16.30		5APM	DARIO MARIA	cdc5apm@lampertico.gov.it
	17.30	5AM		INGEGNO STEFANO	cdc5am@lampertico.gov.it
	18.30	5BM		LOI LORENZO	cdc5bm@lampertico.gov.it
<b>Sabato 6 giugno 2020</b>	8.00	4AE		COLLA SILVIA	cdc4ae@lampertico.gov.it
	8.30		4AOd	CARROCCIO CARMELA	cdc4aod@lampertico.gov.it
	9.00	4BE		MOTTA MIRCO	cdc4be@lampertico.gov.it
	10.00	4BOd		GRIGOLATO ADRIANO	cdc4bod@lampertico.gov.it
	10.30		4CE	VELLA CALOGERO	cdc4ce@lampertico.gov.it
	11.00	4APM		STOCCO CRISTIAN	cdc4apm@lampertico.gov.it
	11.30		4AM	TARTARO MADDALENA	cdc4am@lampertico.gov.it
<b>Lunedì 8 giugno 2020</b>	8.00		3APM	INGEGNO STEFANO	cdc3apm@lampertico.gov.it
	8.30	3AE		PETRONE MARIETTA	cdc3ae@lampertico.gov.it
	9.00		3AOd	ROSATI CARLA	cdc3aod@lampertico.gov.it
	9.30	3BE		DE ROSSO CLAUDIA	cdc3be@lampertico.gov.it
	10.00		2AOd	MURATORE ILARIA	cdc2aod@lampertico.gov.it
	10.30	3AM		BONANNO CATERINA	cdc3am@lampertico.gov.it
	11.00		1AOd	URSO CLAUDIA	cdc1aod@lampertico.gov.it
	11.30	3BM		BERTACCHE ROSITA	cdc3bm@lampertico.gov.it
	13.30	3BPM		RIZZO ALESSANDRA	cdc3bpm@lampertico.gov.it
	14.00		2AM	BONANNO CATERINA	cdc2am@lampertico.gov.it
15.00	1AM		TUNNO MICHELA	cdc1am@lampertico.gov.it	
<b>Martedì 9 giugno 2020</b>	8.00	2AME		MAGRO LORENZO	cdc2ame@lampertico.gov.it
	9.00	2BME		FONTANA MONICA	cdc2bme@lampertico.gov.it
	10.00	1BME		BERENGO SILVIO	cdc1bme@lampertico.gov.it
	11.00	1AME		CANFORA DOMENICO V.	cdc1ame@lampertico.gov.it
	12.00	2AG		MAIORINO ANNA	cdc2ag@lampertico.gov.it
	13.00	1AG		BRUNELLI PAOLO	cdc1ag@lampertico.gov.it
	15.00	2AMI		FIGLIORE MARIO	cdc2ami@lampertico.gov.it
	16.00	2BMI		CARLOTTI VITTORIA	cdc2bmi@lampertico.gov.it
	17.00	1AMI		CARLOTTI VITTORIA	cdc1ami@lampertico.gov.it
	18.00	1BMI		BERTI CARLA	cdc1bmi@lampertico.gov.it

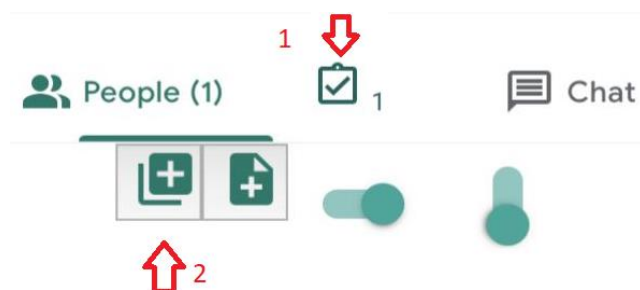
Il docente coordinatore di classe, in qualità di gestore della Classroom già predisposta dall'Amministratore della piattaforma d'Istituto, inviterà i partecipanti alla riunione attraverso l'indirizzo email del proprio gruppo, cdcCLASSE@lampertico.gov.it, come indicato nella suddetta tabella, ed il DS all'indirizzo dirigente@lampertico.gov.it (ricevuta la mail di invito, ogni partecipante cliccherà sul pulsante "SI" per comunicare la partecipazione all'evento).

Sarà possibile mettere a disposizione dei colleghi della classe i vari documenti e file multimediali; i coordinatori di classe si occuperanno di creare una o più cartelle condivise su "Drive Condivisi" di Classroom per il rispettivo consiglio di classe.

Prima dello scrutinio, il coordinatore predisporrà il form necessario per l'effettuazione delle votazioni attraverso l'applicazione Moduli di G Suite.

Il coordinatore di classe, all'interno di "Drive Condivisi" di Classroom, nella cartella "Verbali", nella sottocartella "A. S. 2019-20", inserirà in formato pdf il Verbale della riunione nominato "Verbale cdc del XX.06.2020".

Per rilevare le presenze allo scrutinio, il Coordinatore di classe dovrà accedere al sito "Chrome Web Store", procedere al download dell'applicazione "Meet Attendance", entrare in Meet, cliccare sull'icona in alto a destra accanto alla barra degli indirizzi del browser Chrome - cliccare sull'icona 1 - cliccare sull'icona 2, automaticamente viene generato un foglio di calcolo di G Suite nel quale sono indicate le persone presenti all'incontro.



Il foglio di calcolo delle presenze, valido ai fini dell'acquisizione delle firme della documentazione dello scrutinio (Verbale e Tabelloni), dovrà essere rinominato (Presenze Scrutinio Classe) ed immediatamente inviato a viri05000v@istruzione.it.

**PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI: Venerdì 12 giugno 2020, ore 12.00, all'Albo e nel Registro On-Line.**

Si precisa che in bacheca del Registro Elettronico sarà pubblicato il vademecum indicante la procedura da seguire per l'effettuazione dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Luisiana Corradi*