

Vicenza, 28 maggio 2020

Circolare n. 494/D-ATA

- **AL PERSONALE DOCENTE**
- **ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**
- **AL PERSONALE ATA**

SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO, SCRUTINI DI FINE ANNO, ESAMI

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi venerdì 5 giugno 2020.

2. ESAMI DI STATO

Insediamiento delle Commissioni lunedì 15 giugno 2020 ore 8.30, inizio colloqui mercoledì 17 giugno 2020.

3. RICOGNIZIONE INVENTARIALE E MANUTENZIONE/RIORDINO/PULIZIA DEI REPARTI

La manutenzione per assicurare l'efficienza delle macchine, il riordino la pulizia, il controllo delle attrezzature in dotazione a officine, reparti di lavorazione e laboratori saranno effettuati dagli AA .TT. entro venerdì 12 giugno 2020. Situazioni anomale circa lo stato d'uso, la Manutenzione straordinaria di attrezzature di reparto e la ricognizione inventariale saranno segnalate dai Responsabili di laboratorio all'Ufficio Tecnico.

4. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

4.1. I programmi svolti saranno comunicati alle singole classi (tranne le classi quinte) e di ciò si farà menzione *nel registro On-Line*.

4.2. Ogni docente invierà a viri05000v@istruzione.it, entro venerdì 26 giugno 2020:

- una RELAZIONE FINALE per classe (tranne le classi quinte) sull'attività didattica svolta e sui risultati conseguiti; il modulo MADI39f è scaricabile dal sito dell'I.P.S.I.A. "F. Lampertico" www.lampertico.edu.it: SEGRETERIA-URP (situato nella colonna a sinistra della pagina web) – MODULISTICA – RELAZIONE FINALE DOCENTI
- Il modulo relativo al Piano di integrazione degli apprendimenti a.s. 2020-2021, allegato alla presente
- i programmi svolti, firmati, per tutte le classi (escluse le classi quinte).

4.3. Tutti gli elaborati svolti dagli studenti nel corso dell'anno (prove scritto/grafiche) saranno custoditi a cura dei singoli docenti e depositati negli appositi contenitori in sala insegnanti, seguendo le indicazioni che saranno impartite.

4.4. Tutti i docenti comunicheranno in Segreteria Amministrativa il loro recapito – se diverso da quello agli atti – per il periodo di sospensione delle attività didattiche. Faranno inoltre richiesta di ferie (modulistica smart), indicando il periodo nel quale intendono usufruirne, ricordando che dal 10 al 15 luglio 2020 sono in programma gli esami preliminari per il candidato esterno all'esame di Stato per la classe 5AOD (Circolare n. 479/A-D-ATA del 21.05.2020).

5. OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O DI AMMISSIONE

5.1 Norme generali

5.1.1 Almeno due giorni prima dello scrutinio, i docenti inseriranno le proposte di voto **intere** nel tabellone on-line.

La formulazione delle proposte di voto deve avvenire sulla base delle griglie di valutazione del PTOF ed inoltre, dell'impegno, della partecipazione ed interazione (vedasi Griglia DaD approvata dal Collegio Docenti del 28.04.2020). Nonostante la media aritmetica può costituire un utile punto di partenza, invito i docenti a considerare tutti gli elementi che concorrono alla formulazione della proposta di voto e a valutare con positività i progressi e le tendenze al miglioramento: il voto infatti non è solo elemento di mera misurazione, ma anche veicolo di rimotivazione e strumento di consolidamento della fiducia in sé e nelle proprie capacità. Esorto, pertanto, i docenti a **non limitare la proposta di voto alla mera media aritmetica, né tantomeno all'arrotondamento automatico**, ma a far confluire in essa anche tutti gli elementi relativi al processo di crescita e maturazione dell'alunno, anche in relazione al recupero dei debiti formativi del primo quadrimestre. Chiedo infine di prestare particolare attenzione – soprattutto in queste operazioni di fine anno – alle valutazioni di insufficienza, specialmente quelle comprese tra 5 e 6.

5.1.2 Premesso che la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale (art.1, comma 2 del D.P.R.n.122/2009), la valutazione degli alunni in sede di scrutinio finale è effettuata dal Consiglio di Classe, ai sensi dell' art. 4, comma 1, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122. Pertanto si ricorda che:

- a) la valutazione nelle singole materie nasce dalla proposta tecnica formulata dal docente;
- b) l'attribuzione di voto nelle singole materie è invece espressione deliberativa del Consiglio di Classe che agisce come Organo Collegiale perfetto;
- c) il Consiglio di Classe, tenuto conto di tutte le proposte di voto espresse e di ogni altro elemento utile, valuta l'alunno relativamente alla situazione globale in relazione al processo di sviluppo della personalità e di maturazione delle capacità critiche, all'apprendimento dei singoli contenuti disciplinari e alla partecipazione al dialogo educativo, tenendo in considerazione anche le capacità, l'impegno, la regolarità della frequenza, i progressi in corso d'anno, esprimendo a sua volta proposte di voto che possono essere conformi a quelle formulate dai singoli docenti, o difformi;

5.1.3 I voti di profitto proposti dai singoli docenti devono essere formulati su un congruo numero di interrogazioni o di esercizi fatti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre. Le attività formative promosse dall'Istituto saranno prese in considerazione dai docenti che potranno modificare la valutazione nella disciplina in funzione dei risultati formativi conseguiti e dei livelli di competenza consolidati.

5.1.4 Il voto di condotta è attribuito su proposta del coordinatore di classe, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno in classe e fuori della classe, sulla frequenza - salvo il caso di assenze giustificate - e sulla diligenza.

5.1.5 Le specificità della DAD saranno tenute in considerazione sia nel voto della singola disciplina sia nel voto di comportamento, che sarà proposto dal docente sulla base di un giudizio complessivo che tenga conto:

- di tutti gli elementi di valutazione riportati nel registro elettronico durante il secondo periodo didattico (sia in presenza che a distanza), relativi sia al percorso che agli esiti di apprendimento;
- di una valutazione complessiva su impegno, partecipazione e interazione dimostrati in tutto l'anno scolastico;
- degli esiti del primo periodo didattico e degli eventuali recuperi;
- di quanto previsto nel PEI o nel PDP per studenti con disabilità, DSA o BES.

5.1.6 Si ricorda inoltre che l'O.M. n. 11 del 16.05.2020, all'art. 4 c.6, stabilisce quanto segue:

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.

- *In tutti gli altri casi (salvo provvedimenti disciplinari di esclusione dagli scrutini), gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di valutazioni insufficienti relative a una o più discipline.*



- *La presenza di valutazioni insufficienti comporterà la predisposizione, da parte del Consiglio di Classe, di un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) che indichi allo studente gli obiettivi di apprendimento da conseguire ai fini della proficua frequenza nella classe successiva.*

5.1.7 Ogni insegnante sarà disponibile almeno 10 minuti prima dell'orario fissato per lo scrutinio della propria classe. Eventuali improvvisi impedimenti saranno tempestivamente comunicati alla presidenza.

5.2 Classi seconde

- Per gli studenti ammessi alla classe successiva è necessario compilare il Certificato delle Competenze e procedere alla valutazione delle UDA.

5.3 Classi terze e quarte

Lo scrutinio si svolge come per tutte le altre classi, attribuendo il credito scolastico sulla base della media dei voti ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 62/2017 e dei criteri deliberati dal Collegio Docenti del 05.11.2018 e del 16.05.2019 (Circolare n. 466/A-D-ATA del 12.05.2020). Le certificazioni necessarie per il riconoscimento del credito scolastico (esperienze non formali e informali), da valutare in sede di scrutinio, saranno inviate tramite posta elettronica al Coordinatore di classe dalla segreteria didattica. **Il Coordinatore delle classi quarte inserirà il credito scolastico mancante della classe terza, (riferito agli studenti provenienti dai C.F.P.): tale credito dovrà essere pari a quello attribuito per la classe quarta.**

Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, si rimanda all'O. M. 11 del 16.05.2020, art. 4, c. 4.

5.4 Classi quinte (Procedura PAD101a)

Si ricorda che:

- Assegnati i voti, si attribuisce il credito scolastico sulla base della media dei voti, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 62/2017 e dei criteri deliberati dal Collegio Docenti del 5.11.2018 e 16.05.2019 (Circolare n. 466/A-D-ATA del 12.05.2020). Le certificazioni necessarie per il riconoscimento del credito scolastico (esperienze non formali e informali), da valutare in sede di scrutinio, saranno inviate tramite posta elettronica al Coordinatore di classe dalla segreteria didattica. Il credito scolastico complessivo è dato dalla somma dei crediti scolastici degli ultimi tre anni.
- **Il Consiglio di classe dovrà ratificare la conversione dei crediti di Terza e di Quarta secondo le Tabelle di cui all'allegato A all'O. M. 11 del 16.05.2020, già predisposta dalla Segreteria Didattica.**
- **Il Coordinatore delle classi quinte inserirà il credito scolastico mancante della classe terza, (riferito agli studenti provenienti dai C.F.P.): tale credito dovrà essere pari a quello attribuito per la classe quarta.**
- L'ammissione all'esame di Stato è deliberata dal consiglio di classe ai sensi dell'O. M. 10 del 16.05.2020, art. 3, c. 1, lettera a).

5.5 Per gli allievi con Certificazione:

- In caso di programmazione per obiettivi minimi il tabellone on-line deve essere compilato come per tutti gli altri.
- In caso di programmazione differenziata, i docenti di sostegno proporranno ai docenti curricolari le valutazioni attinenti alle attività svolte in coerenza con il PEI.

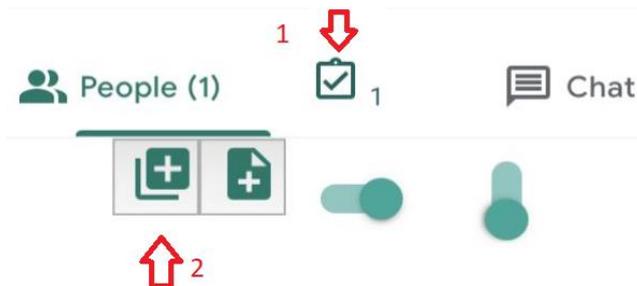
6. PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO:

I Cdc in sede di scrutinio sono presieduti dal Dirigente Scolastico.



7. FIRME:

Per rilevare le presenze allo scrutinio, il Coordinatore di classe dovrà accedere al sito “Chrome Web Store”, procedere al download dell’applicazione “Meet Attendance”, entrare in Meet, cliccare sull’icona in alto a destra  accanto alla barra degli indirizzi del browser Chrome - cliccare sull’icona 1 – cliccare sull’icona 2, automaticamente viene generato un foglio di calcolo di G Suite nel quale sono indicate le persone presenti all’incontro.



Il foglio di calcolo delle presenze, valido ai fini dell’acquisizione delle firme della documentazione dello scrutinio (Verbale e Tabelloni), dovrà essere rinominato (Presenze Scrutinio Classe) ed immediatamente inviato a viri05000v@istruzione.it.

8. PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

Venerdì 12 giugno 2020, ore 12.00, all’Albo e nel Registro On-Line

- Il coordinatore, al termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione degli esiti, avrà cura di informare telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva. Lo stesso, in caso di necessità, potrà essere contattato dai genitori al proprio indirizzo email: nome.cognome@lampertico.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi

ALLEGATO:

- *modulo relativo al Piano di integrazione degli apprendimenti a.s. 2019-2020.*