

Vicenza, 17 settembre 2020

Circolare n. 025/A-G-D

- **Al personale docente**
- **Agli alunni**
- **Ai genitori**

LORO SEDI

**OGGETTO: Giustificazione assenze
Entrate in ritardo e uscite anticipate – Nuova procedura**

Si comunica che per il corrente anno scolastico la gestione delle giustificazioni delle assenze avverrà non più tramite il tradizionale libretto cartaceo, ma attraverso la apposita applicazione del registro elettronico Spaggiari “Libretto web” attivata dalla scuola.

Questa nuova funzionalità consentirà di ridurre la circolazione e lo scambio di materiali cartacei con conseguente innalzamento dei livelli di sicurezza nella prevenzione del contagio da COVID-19.

I genitori delle alunne e alunni minori, e le studentesse e gli studenti maggiorenni dovranno giustificare le assenze dalle lezioni, le entrate in ritardo e uscite seguendo le istruzioni indicate nella guida per l'utilizzo della funzione “Libretto web” per genitori e studenti, disponibile in allegato alla presente.

Si evidenzia per tutti la necessità di inserire sempre la motivazione dell'assenza, entrata in ritardo o uscita anticipata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisiana Corradi

ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 025/A-G-D DEL 17.09.2020

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e sarà necessario compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal: 01/10/2018
Al: 08/10/2018
Motivazione: Motivi di salute

Annulla Conferma

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti. Con questa procedura, infatti, inseriscono anche l'evento, oltre che a giustificarlo.

Genitore o alunno maggiorenne: Come giustificare le assenze

Viene illustrato come il Genitore o l'alunno maggiorenne con la sua utenza può giustificare le assenze dal menu di Classeviva.

Per giustificare un'assenza, accedere al menu "**Assenze**" con le credenziali di tipo Genitore o alunno (se maggiorenne).

In questa schermata è possibile rilevare, tra gli eventi da giustificare (assenze, ritardi o uscite), una **G** rossa accanto ad ogni evento.

Cliccare sulla **G** e selezionare la tipologia di giustifica.

Aggiungere eventuali annotazioni alla giustifica stessa.

- Come giustificare le assenze dall'app (Classeviva famiglia)

Dall'app **Classeviva famiglia** non è possibile giustificare cliccando su "**Assenze/Ritardi**".

Infatti sarà possibile, sempre dall'app, accedere a "**ClasseViva web**" > "**Le assenze di nomealunno**" e successivamente icona "**G**" per procedere alla giustifica.

La possibilità di giustificare direttamente dall'app, sarà implementata nei prossimi sviluppi.

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Il docente, nel registro di classe, visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

Vai al Libretto Web

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

