

Vicenza 5 ottobre 2020

Circolare n. 053/D-ATA

- **Al personale docente**
- **Al personale Ata**

SEDE

OGGETTO: OBBLIGO DI VIGILANZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la vigilanza sugli alunni costituisce un obbligo fondamentale del personale docente ed ATA, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità generale e di prevenire condotte in danno di persone o cose,

Considerata pressante l'esigenza di innalzare la soglia di attenzione sul comportamento degli allievi per tutto il tempo della loro permanenza all'interno degli edifici scolastici,

Vista la situazione emergenziale determinata dalla pandemia da Covid-19 e la conseguente necessità di prevenire la diffusione del contagio da Virus Sars-Cov2 attraverso il rispetto delle disposizioni impartite con il Piano organizzativo per la ripartenza per l'anno scolastico 2020/21 adottato con nota prot.4846 dell' 11 settembre 2020, e sue integrazioni

sollecita tutto il personale a prestare la massima diligenza nel rispetto dei propri obblighi di servizio.

A tal fine

dopo aver ricordato che:

- L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile;
- La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;
- La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se a) risulta essere presente al momento dell'evento (è ovvio ma è opportuno comunque evidenziarlo); b) se dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso;
- Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni;
- Il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a) del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo;

- L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi, la responsabilità del personale non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il suo controllo; al proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980,

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

- I docenti sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di servizio.
- Eventuali ritardi dovranno essere comunicati **tempestivamente** al D.S. o al docente collaboratore per le necessarie momentanee sostituzioni.
- Il suono del campanello scandisce il ritmo delle lezioni: il docente dovrà attendere il suono del campanello per lasciare l'aula; se libero da lezioni dovrà attendere l'arrivo del docente dell'ora successiva.
- I docenti che assumono servizio alla prima ora di lezione, fino a diversa disposizione del Dirigente scolastico, sono tenuti a trovarsi, almeno 5 min. prima dell'inizio delle lezioni, in corrispondenza della porta di accesso del percorso assegnato alla classe, dove preleveranno gli alunni per condurli all'aula di appartenenza.
- Il docente che inizia il servizio durante un'ora intermedia, o abbia avuto un'ora libera, dovrà trovarsi di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima.
- Tutti i docenti dovranno ridurre al minimo indispensabile i tempi di spostamento tra le aule durante il cambio dell'ora; è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Assenze e ritardi del personale dovranno essere segnalati immediatamente all'ufficio di presidenza per gli opportuni urgenti provvedimenti organizzativi.
- Durante il cambio dell'ora l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.
- Ad ogni cambio di classe, comunque, i docenti dovranno avere la cura di controllare l'effettiva presenza di tutti gli studenti in aula per evitare che ci siano alunni che rimangano fuori dalla stessa e si sottraggano alla loro vigilanza.
- Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificazioni delle assenze e le regolarizzazioni dei permessi; il docente della seconda ora ha lo stesso obbligo verso gli studenti che entrano all'inizio della seconda ora.
- I docenti consentiranno agli alunni di uscire dall'aula per l'intervallo solo **dopo** il suono della campanella.
- Durante l'intervallo i docenti, i collaboratori scolastici, gli assistenti tecnici, sono tenuti a garantire la vigilanza sugli studenti, secondo il proprio orario di servizio e secondo il piano delle vigilanze in vigore. Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:
 - la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
 - devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, e non rispettosi delle regole della sicurezza, con particolare attenzione per quelle relative a distanziamento sociale, uso della mascherina e a tutte le altre norme diramate per la prevenzione del contagio da Covid-19, dal momento che, in situazione di affollamento, tali comportamenti possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni a persone, alle strutture ed agli arredi.



- Durante l'intervallo i docenti e i collaboratori scolastici, coadiuvati anche dagli assistenti tecnici, dovranno assicurarsi che gli allievi usufruiscano solo degli spazi esterni **consentiti e non si spostino in piani o edifici non di pertinenza**. Vigileranno sul corretto accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande situati nei rispettivi edifici e solleciteranno gli alunni a non sostare nelle aree di prossimità delle macchinette distributrici a cui accedere **solo per il prelievo dei prodotti e non anche per la loro consumazione**, nel rispetto delle regole sul distanziamento sociale e sull'uso delle mascherine e del gel per la disinfezione delle mani.
- Al termine della ricreazione **tutti** i docenti in servizio presenti nella scuola sono tenuti ad invitare gli alunni a raggiungere tempestivamente le rispettive aule attraverso i percorsi assegnati a ciascuna classe per riprendere le lezioni, vigilando sulla fase del rientro.
- I docenti potranno concedere agli alunni l'uscita dalla classe, al di fuori dell'intervallo, **per recarsi ai servizi, soltanto in caso di assoluta necessità**, controllandone il rientro. Non è consentito accedere alle macchine distributrici di alimenti e bevande al di fuori del periodo dell'intervallo. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dell'alunno dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età ed alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo.
- Non è consentito, come da regolamento di istituto, concedere agli alunni l'uscita dalla classe durante la prima ora di lezione, salvo casi eccezionali.
- Durante le successive ore di lezione non è consentito far uscire dall'aula più di un alunno per volta.
- Il docente dell'ultima ora di lezione farà uscire gli alunni dalla classe **solo ed esclusivamente dopo il suono del campanello** e farà in modo che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine; prima di allontanarsi, dovrà assicurarsi che anche l'ultimo alunno sia uscito dall'aula. Assisterà gli alunni sino all'uscita dagli spazi di pertinenza della scuola utilizzando il percorso assegnato.
- I docenti non devono **mai** lasciare, **per nessun motivo**, gli alunni da soli durante la loro ora di servizio. Qualora ci sia l'urgenza di allontanarsi brevemente dalla classe per fondati motivi personali, l'insegnante dovrà **espressamente affidare** gli alunni alla temporanea vigilanza di un collaboratore scolastico, o di un altro docente.
- Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda ed in modo particolare quando manchi il docente in una classe.
- I docenti e i collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di pericolo, dovranno prontamente comunicarlo al D.S. o ai suoi collaboratori.
- Nelle fasi di entrata ed uscita i collaboratori scolastici dovranno prestare la opportuna vigilanza sugli alunni:
 - presso ciascuno degli accessi sarà presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza, gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il transito degli alunni nelle proprie aree di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle rispettive aule
 - stessa cura nella vigilanza verrà assicurata sulle operazioni di uscita dalle aule e dall'edificio scolastico al termine delle lezioni, durante le quali i collaboratori scolastici controlleranno il regolare deflusso degli alunni e si assicureranno che nessun sia rimasto all'interno delle aule e degli spazi scolastici.
- I collaboratori scolastici devono garantire la vigilanza sugli alunni delle classi che si trovano momentaneamente scoperte, specialmente durante il cambio dell'ora; devono invitare gli alunni a rimanere nell'aula in attesa dell'arrivo del docente e segnalare

immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori il nominativo del o dei docenti eventualmente assenti.

- I collaboratori scolastici devono filtrare gli alunni in ingresso, soprattutto dopo l'inizio della terza ora di lezione, evitando che gli stessi possano accedere alle classi al di fuori dell'orario consentito, senza aver prima ottenuto il permesso di entrata in ritardo da parte dell'ufficio di presidenza o del docente delegato al rilascio dei permessi.
- **I collaboratori scolastici avranno cura che gli alunni su cui esercitano la vigilanza, rispettino le norme di sicurezza e le norme regolamentari vigenti all'interno dell'Istituto.**
- I docenti di scienze motorie e coloro che hanno lezione in laboratorio, o in aule che richiedono lo spostamento degli alunni, coadiuvati dai docenti compresenti, sono tenuti **sempre** a prendere in consegna gli alunni al cambio dell'ora nella rispettiva aula di appartenenza e condurli nei locali dove si effettuerà la lezione, assicurando un trasferimento ordinato e silenzioso, al fine di non disturbare le attività didattiche in corso, vigilando che nessun alunno si attardi o si sottragga al suo diretto controllo; con le stesse modalità, **dieci minuti prima della fine della lezione, il docente dovrà riaccompagnare gli alunni in classe. I trasferimenti dovranno avvenire in modo da prevenire ogni rischio da omessa vigilanza** e nel rispetto delle regole sul distanziamento sociale, con obbligo di indossare la mascherina chirurgica.
- In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, è vietato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. In casi di emergenza il docente potrà farsi coadiuvare dall'ufficio di presidenza.
- **I docenti avranno cura che gli alunni su cui esercitano la vigilanza, rispettino le norme di sicurezza e le norme regolamentari vigenti all'interno dell'Istituto.**
- Tutti gli insegnanti sono invitati a facilitare il rispetto del regolamento da parte degli alunni, dando il buon esempio, in particolare per ciò che riguarda il divieto di fumare, di utilizzare il cellulare per motivi personali e non didattici, di utilizzare impropriamente le risorse della scuola, e per ciò che riguarda le norme della sicurezza e del protocollo COVID.
- È severamente vietato aprire le porte di sicurezza e consentire per il loro tramite l'accesso a chiunque (personale, alunni, genitori e tantomeno **estranei**).
- Fino ad ulteriore disposizione l'accesso all'istituto da parte dei visitatori dovrà avvenire per motivi autorizzati e solo nel caso in cui i bisogni non possano essere soddisfatti tramite comunicazione telefonica o informatica. L'accesso, solo previo appuntamento, sarà annotato nel registro tenuto in portineria e verrà rilevata la temperatura all'ingresso.
- Per accedere ai locali scolastici e per uscire devono essere utilizzati solo ed esclusivamente gli accessi assegnati. È fatto espresso divieto di entrare e/o uscire dalle porte di emergenza.

Entrate e uscite fuori orario

- Fino alle ore 7.45 i docenti possono ammettere in classe gli alunni sporadicamente in ritardo, senza ulteriori giustificazioni. In caso di alunni in ritardo reiterato, il docente segnalerà la circostanza al Primo Collaboratore del Dirigente scolastico, per i provvedimenti del caso.
- L'accesso in classe durante la prima ora di lezione non sarà consentito oltre il suddetto limite **tranne che agli alunni muniti di permesso permanente** rilasciato dal Dirigente



scolastico, fatti salvi casi eccezionali in cui il ritardo sia stato determinato da **ragioni oggettive** estese a più alunni (come ad esempio maltempo, ovvero problemi al trasporto pubblico).

Gli alunni giunti a scuola con un margine di ritardo superiore ai cinque minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni, non potranno accedere alle aule ma dovranno accomodarsi nella sala accoglienza (ex bar), nel rispetto delle regole relative all'uso di mascherina chirurgica, del distanziamento sociale e della capienza massima del locale.

Gli stessi saranno vigilati da personale appositamente incaricato, in attesa del suono della campanella che segna l'inizio della seconda ora, quando rapidamente raggiungeranno le rispettive aule, e potranno partecipare alle attività scolastiche. La sosta sarà registrata al fine di rispondere efficacemente all'eventuale tracing.

Il ritardo verrà annotato sul registro elettronico dal docente e dovrà essere giustificato dal genitore entro e non oltre la mattinata successiva.

- Non sono ammesse entrate alla terza ora, salvo eccezionale autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza, **per motivate e documentate ragioni**, e solo con richiesta di permesso dei genitori per gli alunni minori.
- Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'istituto in casi eccezionali e documentati: le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori verranno presentate su Libretto Web, di norma, entro il giorno precedente a quello al quale si riferisce la richiesta.

L'autorizzazione verrà concessa solo dopo aver verificato la validità della motivazione e registrata su registro elettronico **esclusivamente** dall'ufficio di presidenza, che provvederà quotidianamente al controllo delle richieste.

L'alunno minore potrà comunque uscire **solo se prelevato dal genitore o da un suo delegato, mentre, il maggiorenne in caso di uscita anticipata per motivi di salute.**

- I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni, qualora non possano presentarsi personalmente, confermano telefonicamente la richiesta di uscita anticipata, e comunicano all'ufficio di segreteria apposita delega scritta al prelievo del proprio figlio minore, solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età con indicazione delle generalità, allegando copia di documento di identità del delegato e copia di documento di riconoscimento proprio. All'atto del prelievo l'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore e la corrispondenza con il documento di riconoscimento e verificherà l'avvenuta concessione del permesso di uscita da parte dell'ufficio di presidenza.

Considerato l'alto rischio per l'intera comunità, la violazione delle suesposte regole determinerà l'avvio di procedimento disciplinare a carico del o dei responsabili.

Sia i docenti collaboratori che i collaboratori scolastici **sono tenuti** a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico la violazione dell'obbligo della vigilanza da parte di tutto il personale.

Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha il titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'Istituzione scolastica.

Si ribadisce ancora una volta che la vigilanza deve sempre essere attiva per cui devono essere scoraggiati tutti gli atteggiamenti che in particolari momenti di sovraffollamento e di criticità, possono facilitare il verificarsi di incidenti e danni alle persone, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture e agli arredi.

Per ogni approfondimento e per quanto non espressamente previsto si rimanda al CCNL in vigore, al protocollo COVID adottato dalla scuola e al regolamento di Istituto (disponibile sul sito www.lampertico.edu.it).

Si ordina l'annotazione sul registro elettronico dell'avvenuta attenta lettura in classe della presente.

La presente circolare è pubblicata al sito della scuola.

Si precisa che la presente è suscettibile di modifiche/integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisiana Corradi

