

Vicenza, 16 settembre 2020

Circolare n. 080/D

➤ **AL PERSONALE DOCENTE**

SEDE

OGGETTO: presentazione candidatura per Funzione Strumentale a. s. 2020/2021

Facendo seguito all'approvazione del punto 5 all'o.d.g. del Collegio Docenti del 15.10.2020 (approvazione aree e compiti delle Funzioni Strumentali), si riporta quanto segue:

- i docenti che intendono proporsi per rivestire il ruolo di Funzione Strumentale possono scaricare l'apposito modulo allegato alla presente, compilarlo e consegnarlo in Vicepresidenza, entro lunedì 19 ottobre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi

SCHEDA: FUNZIONI STRUMENTALI

(art. 30 C.C.N.L. 2002-2005)

Oggetto: **Richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2020-2021**

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____

in servizio presso questo Istituto dall'anno scolastico _____, chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al P.O.F. relativa all'ambito¹ :

- ambito 1**
- ambito 2** **2A** **2B**
- ambito 3**
- ambito 4**

1. Gestione e Monitoraggio del PTOF – Sostegno al Lavoro dei Docenti

- Elabora e aggiorna la stesura del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Individua gli ambiti di miglioramento dell'istituto rilevandone le priorità
- Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF
- Promuove lavori di aggiornamento/validazione del curriculum di istituto per competenze
- Coordina le attività dei dipartimenti disciplinari anche per la didattica personalizzata
- Promuove l'aggiornamento dei Regolamenti, Carta dei Servizi, Patto di corresponsabilità
- Cura tutto ciò che è attinente alla valutazione
- Presenta il Piano Triennale dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola
- Presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni
- Aggiorna la modulistica in sinergia con l'Ufficio di Presidenza e la segreteria
- Propone iniziative di formazione del personale della scuola e dei genitori
- Predispose il questionario di gradimento del servizio scolastico

2. Orientamento in Entrata ed in Uscita

A –

- Cura la produzione di materiale informativo per divulgare e documentare eventuali iniziative
- Cura l'aggiornamento del sito per le sezioni di sua competenza
- Organizza e coordina le attività di orientamento in occasione delle giornate di scuola aperta
- Organizza attività di orientamento presso scuole medie e soggetti vari e coordina i docenti e gli alunni coinvolti
- Organizza e coordina stage per studenti di scuola media inferiore e modalità alternative di presentazione delle attività scolastiche all'esterno
- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza
- Cura i rapporti con la rete "Orientainsieme"

B –

- Predispose attività formative
- Produce materiale informativo per divulgare e documentare eventuali iniziative
- Cura i contatti con Enti Esterni
- Cura i rapporti con la rete Orientainsieme

¹ Ogni docente può candidarsi per un solo ambito.

- Placement scolastico
- Follow up dei diplomati
- Cura l'aggiornamento del sito per le sezioni di sua competenza
- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza

3. Benessere degli studenti

- Partecipazione e rappresentanza democratica (assemblee d'Istituto, consulta, elezioni...)
- Studenti animatori
- Educazione alla salute
- Accoglienza e supporto formativo
- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza

4. Pari opportunità

- Aggiorna la modulistica per studenti con D.S.A. e B.E.S.
- Fornisce consulenza ai coordinatori di classe per la compilazione e per la verifica dei P.D.P.
- Promuove la formazione dei docenti sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la didattica inclusiva
- Promuove le attività di accoglienza e supporto agli studenti stranieri
- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza
- Integrazione studenti disabili (coordinamento gruppo H)
- Coordinamento gruppo G.L.I.
- Predisposizione del P.A.I.
- Coordinatore per l'inclusione
- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza

A tal fine dichiara :

1. di essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione mirate alla funzione prescelta
2. di rispettare quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 15.10.2020
3. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (indicare il relativo anno scolastico):

-
-
-
-
-
-

4. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

-
-
-
-
-
-

5. di essere disponibile alle relazioni e al coordinamento (con i colleghi, con gli organi collegiali, con le varie componenti scolastiche, con coloro che svolgono altri incarichi).

Data, _____

_____ firma

